

GESTIÓN DE TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN UNIVERSITARIA

MANUAL PARA SOLICITAR LA TARJETA UNIVERSITARIA



AREA DE APLICACIONES DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



La aplicación web de **Gestión de Tarjetas** permite tramitar las tarjetas de identificación universitaria para los miembros de los distintos colectivos universitarios.

El enlace web de la aplicación es:

- <http://janovas.unizar.es/tarjeta>

Funcionamiento.

1. Mediante esta aplicación el universitario solicita una tarjeta indicando **el centro donde desea recogerla**, y subiendo **una fotografía** en la cual es perfectamente reconocible, que puede ajustar y recortar en su navegador. También permite elegir los colectivos que se mostrarán en su tarjeta si pertenece a más de uno de los siguientes (Estudiante, PAS o PDI).

Elija una **buena fotografía** para su tarjeta porque además será la que se muestre en las aplicaciones de Gestión Académica, Docencia, Investigación, Curriculum, etc.

Fotografía reciente, con fondo uniforme, blanco y liso, tomada de frente y sin gafas de cristales oscuros o prendas que puedan dificultar la identificación.

2. El servicio de informática ordena la impresión de estas tarjetas en una oficina de la entidad colaboradora Banco de Santander a través de un sistema informático de la empresa DATIO.

3. La oficina entrega los lotes de tarjetas para que se distribuyan mediante el **correo interno de la universidad**, que por tanto llegarán a los **centros elegidos por los usuarios**. El objetivo marcado es que en el plazo máximo de una semana todas las tarjetas estén disponibles en su punto de recogida.

4. El personal de la universidad encargado de distribuir las tarjetas, realiza las funciones de **activación** y **entrega** de la tarjeta cuando el usuario pasa a recogerla.



Procedimiento para solicitar una tarjeta universitaria

- Abrir en el navegador web: <http://janovas.unizar.es/tarjeta>

Universidad Zaragoza TARJETA
Gestión de la Tarjeta Universitaria

Bienvenido a Tarjeta

Gestión de la Tarjeta Universitaria
Información general. Web Carné Universitario

Identificación
NIP:
Contraseña administrativa:
Aceptar

Le recomendamos que antes de acudir al Soporte técnico, consulte la documentación por si su problema ya estuviese resuelto en ella.

© 2016 Universidad de Zaragoza | Versión 0.0.1
© 2016 Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA - ESPAÑA)

- Validarse en la aplicación con el NIP y la contraseña administrativa.

Universidad Zaragoza PEDRO GARCÍA GARCÍA (912149)

Información Mi tarjeta Salir

Solicitar tarjeta

Nombre:	PEDRO GARCÍA GARCÍA
Documento:	12345ABC
NIP:	912149
Fecha de nacimiento:	24/06/1991

Solicitud de tarjeta disponible

Utilice el menú "Mi tarjeta" para solicitar una tarjeta nueva, subiendo una fotografía reciente en formato JPG o PNG

© 2016 Universidad de Zaragoza | Versión 0.0.1
© 2016 Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA - ESPAÑA)



- Ir a menú **Mi tarjeta**. Seleccionar **Solicitar Tarjeta**

Paso 1. Datos.

Se mostrará el asistente para solicitar una tarjeta en tres pasos. En el primer paso se elegirá el **centro universitario donde se quiere recoger la tarjeta**, así como el colectivo universitario (Estudiante, Profesor, PAS) que se prefiere que figure en ella, en el caso de que pertenezcamos a dos o más colectivos universitarios es posible imprimir hasta dos.

- **Elegir colectivo universitario (si procede)**

Información ▾ Mi tarjeta ▾
Salir

Solicitud de nueva tarjeta universitaria

Datos
Fotografía
Confirmar

Seleccione el texto de los colectivos a imprimir, el punto de recogida de la tarjeta, y pulse el botón Siguiente para subir la fotografía y continuar

Nombre	PEDRO GARCÍA GARCÍA
Documento	AAA845680
NIP	912149
Colectivos a los que pertenece	PAS - ESTUDIANTE
* Colectivos a imprimir en tarjeta:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">PAS - ESTUDIANTE</div> <div style="padding: 2px;">Seleccione colectivos para la tarjeta</div> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 2px;">PAS - ESTUDIANTE</div> <div style="padding: 2px;">PAS</div> <div style="padding: 2px;">ESTUDIANTE</div> </div>
* Punto de recogida:	

Siguiente

© 2016 Universidad de Zaragoza | Versión 0.0.1

© 2016 Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA - ESPAÑA)

Si el solicitante pertenece a un único colectivo, éste se muestra directamente y por tanto no aparece el menú desplegable.



- **Elegir centro de recogida de la tarjeta** en el menú desplegable.

Información ▾ Mi tarjeta ▾
Salir

Solicitud de nueva tarjeta universitaria

Datos
Fotografía
Confirmar

Seleccione el texto de los colectivos a imprimir, el punto de recogida de la tarjeta, y pulse el botón **Siguiente** para subir la fotografía y continuar

Nombre	PEDRO GARCÍA GARCÍA
Documento	AAA845680
NIP	912149
Colectivos a los que pertenece	PAS - ESTUDIANTE
* Colectivos a imprimir en tarjeta:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">PAS - ESTUDIANTE</div> <div style="padding: 2px;">Seleccione colectivos para la tarjeta</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">PAS - ESTUDIANTE</div> <div style="padding: 2px;">PAS</div> <div style="padding: 2px;">ESTUDIANTE</div> </div>
* Punto de recogida:	

Siguiente

© 2016 Universidad de Zaragoza | Versión 0.0.1
 © 2016 Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA - ESPAÑA)

Una vez cumplimentada esta parte del formulario:

- Pulsar botón **Siguiente**

Paso 2. Fotografía.

Es necesario subir una fotografía en formato JPEG o PNG. Debe ser una fotografía reciente en la que se reconozca perfectamente al solicitante.

- El tamaño recomendado es 500x468 (vertical/horizontal) o proporción 1,20. Es posible optimizar la foto en el recortador de imágenes.
- Subir la fotografía
- Para ajustar es posible desplazar la fotografía pulsando en el recortador y arrastrando, y/o hacer zoom con la rueda del ratón o moviendo el deslizador.
- Una vez centrada la foto, pulsar el botón **Recortar**. Si fuera necesario, repetir las operaciones hasta obtener la foto satisfactoria.

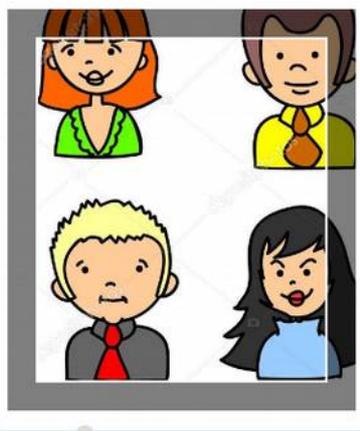


Solicitud de nueva tarjeta universitaria

Datos **Fotografía** Confirmar

1. Subir una fotografía en formato PNG o JPG, tamaño recomendado 500x468 (vertical/horizontal) o proporción 1,20. Es posible optimizar la foto en el recortador de imágenes.
2. Para ajustar es posible desplazar la fotografía pulsando en el recortador y arrastrando, y/o hacer zoom con la rueda del ratón o moviendo el deslizador.
3. Una vez centrada la foto, pulsar el botón "Recortar". Si fuera necesario, repetir 2 y 3 hasta obtener la foto satisfactoria.
4. Pulsar el botón "Siguiente" para pasar a la ventana de confirmación de su solicitud de tarjeta.

Subir foto



Recortar

Anterior

Siguiente

Subir foto



Recortar

Anterior

Siguiente



- Pulsar el botón **Siguiente** para pasar a la ventana de confirmación de su solicitud de tarjeta.

Paso 3. Confirmar.

Verificar que los datos son correctos antes de confirmar, no es posible volver atrás una vez confirmada la solicitud.

Se debe tener en cuenta que el nombre se reduce a 26 caracteres por restricciones técnicas, por lo que puede no figurar completo.

Asegurarse de que el centro de recogida de la tarjeta y el colectivo son correctos

- Pulsar botón **Confirmar**

Solicitud de nueva tarjeta universitaria

Datos Fotografía **Confirmar**

Compruebe minuciosamente que los datos de su tarjeta son correctos: nombre, colectivo, y fotografía. Así como el punto de recogida que ha seleccionado.

Tenga en cuenta que su nombre puede no figurar completo porque es necesario reducirlo a 26 caracteres.

➤ Pulse el botón "Confirmar" para validar y guardar su solicitud.

Nombre (26 caracteres)	PEDRO GARCÍA GARCÍA
Colectivo universitario	PAS - ESTUDIANTE
Punto de recogida de la tarjeta	SOCIALES-ZARAGOZA



Anterior **Confirmar**



La solicitud queda guardada. Hasta recoger su tarjeta la ventana de información de la aplicación tendrá el siguiente aspecto.

PEDRO GARCÍA GARCÍA (912149)

Información Salir

Datos personales

Nombre: PEDRO GARCÍA GARCÍA
 Documento: 12345ABC
 NIP: 912149
 Fecha de nacimiento: 24/06/1991

Solicitud de tarjeta en trámite

Tiene una solicitud de tarjeta universitaria en trámite, el plazo estimado para retirarla en el centro elegido es de una semana desde su solicitud.
 Puede comprobar en esta pantalla la fecha de emisión e impresión. Gracias por su colaboración con la gestión de servicios universitarios.

Fecha solicitud:	31.03.2017 08:29	Fecha emisión SICUZ:	NO EMITIDA SICUZ	Fecha Impresión DATIO:	NO IMPRESA DATIO
Derecho chip contacto:	S	Centro para retirar la tarjeta:	SOCIALES-ZARAGOZA		

Fotografía:

Nombre 26: PEDRO GARCÍA GARCÍA
 Categoría: PAS - ESTUDIANTE
 Nip - Serie - Entrega: NIP 912149 2 CSF.1100.

© 2016 Universidad de Zaragoza | Versión 0.0.1
 © 2016 Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA - ESPAÑA)

Es posible seguir las fechas de emisión e impresión, la tarjeta debería estar en el punto de recogida en el plazo de una semana.

Al recoger su tarjeta en el centro de recogida

- **Comprobar.** Las tarjetas de PAS y PDI deben de llevar el chip de contacto que utilizamos para fichar y abrir algunas puertas, no así las tarjetas de los estudiantes (a no ser que también pertenezcan a PAS o PDI). Las tarjetas de estudiantes en un futuro próximo llevarán un chip inalámbrico que no es visible, aunque también pueden llevar chip.



No aparece la opción de solicitar tarjetas en la aplicación

La opción de menú Solicitar tarjetas **no estará disponible** si el usuario que se valida está en alguna de las situaciones que se citan a continuación. Lo cual se informará detalladamente en la ventana de información tras validarse.

- Esta pendiente de resolverse una solicitud reciente. En este caso aparece información relativa a su nueva tarjeta.
- No pertenece a un colectivo con derecho a tarjeta.
Si el usuario considera que sí tiene derecho, debe acudir a la unidad administrativa que gestiona su colectivo.
- Dispone de una tarjeta universitaria en vigor, emitida en un periodo inferior a 12 meses.

Si su tarjeta se ha dañado, o si la ha extraviado, debe anularla 24 horas antes de iniciar la solicitud

- Instrucciones: Es necesario validarse con NIP y contraseña en <https://tiuz.unizar.es>
- Hacemos click en la aplicación **SIMTA** del selector de aplicaciones.
- Entramos en el menú **Mantenimiento de tarjetas** y seguidamente en **Notificación de una baja**
- Es posible notificar "robo" si hemos efectuado denuncia, o la opción más general: pérdida, extravío etc., en su caso, o si la tarjeta ha sufrido deterioro.
- Periodos en los que la universidad decide que el sistema de emisión de tarjetas es presencial en los puntos de emisión, por ejemplo en periodos masivos de matrícula.

Incidencias

En la última página de este manual se incluyen los enlaces web para soporte e incidencias.


Centros de recogida

Estos son los puntos de recogida posibles.

MENU DESPLEGABLE APP	UBICACIÓN
CIU-SanFrancisco	EDIFICIO OFICINAS DE INFORMACIÓN
SOCIALES-ZARAGOZA	SOCIALES ZARAGOZA
Vicerrec.Huesca	VICERRECTORADO CAMPUS DE HUESCA
POLITEC-HUESCA	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR,Secretaría
Vicerrec.Teruel	VICERRECTORADO CAMPUS DE TERUEL. SECRETARÍA
VETERINARIA	Facultad de Veterinaria
FAC.ECONO PARANINFO	Facultad de Economía y Empresa
EUPLA-Almunia	Escuela Universitaria Politécnica. Departamento Secretaría



Soporte y enlaces

- Apoyo de uso de la aplicación e incidencias:

<https://ayudica.unizar.es>

- Solicitudes de tipo: **5.Otros. Solicitud generica**

- Enlace de la aplicación web

<http://janovas.unizar.es/tarjeta>

- Portal web tarjeta (oficial)

<https://unizar.es/carne-universitario>

- [FAQs Ayudica Tarjeta](#)

[https://ayudica.unizar.es/otrs/public.pl?
Action=PublicFAQExplorer;CategoryID=36](https://ayudica.unizar.es/otrs/public.pl?Action=PublicFAQExplorer;CategoryID=36)

(Se puede acceder en el explorador de FAQ de ayudica)