

GESTIÓN DE TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN UNIVERSITARIA

MANUAL PARA GESTIONAR LA ENTREGA DE TARJETAS



AREA DE APLICACIONES DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



La aplicación de **Gestión de Tarjetas** dispone de utilidades para gestionar la tarjeta universitaria, entre ellas permite gestionar la **entrega** de las tarjetas universitarias que pueden solicitar los miembros de los distintos colectivos universitarios mediante la misma aplicación.

El enlace web de la aplicación es:

- <http://janovas.unizar.es/tarjeta>

Funcionamiento.

1. Mediante esta misma aplicación un usuario solicita una tarjeta indicando **el centro donde desea recogerla**, y subiendo **una fotografía** que puede ajustar y recortar en su navegador. También permite elegir los colectivos que se mostrarán en su tarjeta si pertenece a más de uno de los siguientes (Estudiante, PAS o PDI)
2. El servicio de informática ordena la impresión de estas tarjetas en una oficina de la entidad colaboradora Banco de Santander a través de un sistema informático de la empresa DATIO.
3. La oficina entrega los lotes de tarjetas para que se distribuyan mediante el **correo interno de la universidad**, que por tanto llegarán a los **centros elegidos por los usuarios**. El objetivo marcado es que en el plazo máximo de una semana todas las tarjetas estén disponibles en su punto de recogida.
4. El PAS de la universidad encargado de distribuir las tarjetas, a través de la aplicación, realiza las funciones de **validación y entrega** de la tarjeta en el momento que el usuario pasa a recogerla. La validación consiste en comprobar que la fotografía responde correctamente a la identidad del usuario (siguiendo las indicaciones de la Vicegerencia Académica). **Validación y entrega se realizan en un mismo paso en la aplicación..** También es posible invalidar la tarjeta con las opciones que veremos más adelante.



Procedimiento para entregar una tarjeta universitaria

El personal encargado de la entrega de tarjetas dispone de unas opciones invisibles para los usuarios habituales (privilegios especiales en la aplicación), cuando el usuario se valida con el NIP y la contraseña administrativa, dispone adicionalmente de un menú **Administración** con la opción **Entregar Tarjeta**.

Universidad Zaragoza

EDUARDO BLANCO AGLIO (319487)

Información Administración Salir

Entregar tarjeta

Bienvenido a Tarjeta

Gestión de la Tarjeta Universitaria

Información general. [Web Carné Universitario](#)

Le recomendamos que antes de acudir al Soporte técnico, consulte la documentación por si su problema ya estuviese resuelto en ella.

© 2016 Universidad de Zaragoza | Versión 0.0.1
© 2016 Servicio de Informática y Comunicaciones de la Universidad de Zaragoza (Pedro Cerbuna 12, 50009 ZARAGOZA - ESPAÑA)

- Validarse en la aplicación con el NIP y la contraseña administrativa
- Ir a menú **Administración**
- Seleccionar **Entregar Tarjeta**
- Buscar por NIP (alternativamente por DNI) del usuario, una vez completado uno de los dos campos, pulsar **Buscar**



Se nos presentará una información similar a:

Información ▾
Mi tarjeta ▾
Administración ▾
Salir

Buscar tarjetas pendientes de entregar

NIP: Documento:

Buscar
Limpiar Búsqueda

Datos de usuario


Nombre y apellidos: MARIBEL LÓPEZ PÉREZ

Documento: 22345ABCD **NIP:** 918184

Tarjeta pendiente de entrega

Fecha solicitud:	30.03.2017 11:08	Fecha emisión SICUZ:	06.04.2017 13:43	Fecha impresión DATIO:	07.04.2017 13:54
Derecho chip contacto:	S	Centro para retirar la tarjeta:	CIU-SanFrancisco		

Fotografía:



Nombre 26:

Categoría:

Nip - Serie - Entrega:

*** Validación:** Pendiente de validar ▾

Observaciones:

Grabar
Cancelar

Verificamos que los datos son correctos. Hay que tener en cuenta que el nombre se reduce a 26 caracteres por restricciones técnicas por lo que puede no figurar completo.

Las tarjetas de PAS y PDI deben de llevar el chip de contacto que utilizamos para fichar y abrir algunas puertas, no así las tarjetas de los alumnos (a no ser que también pertenezcan al PAS o PDI). Todas las tarjetas con chip las consideramos válidas, las tarjetas sin chip son válidas para el colectivo de estudiantes.



- Si los datos y fotografía son correctos (siguiendo las indicaciones de la Vicegerencia Académica), se debe seleccionar **validar y entregar la tarjeta** en el menú desplegable correspondiente.
- En el caso de que fotografía o datos sean incorrectos se debe seleccionar en el menú desplegable **el motivo por el cual se rechaza la tarjeta y además escribir los motivos en observaciones con un texto de al menos 20 caracteres**. Cabe la posibilidad de que el usuario rechace la tarjeta por algún motivo como que la calidad de impresión no es adecuada, etc.
 - Invalidar la tarjeta por foto inadecuada
 - Invalidar la tarjeta por chip incorrecto
 - Invalidar la tarjeta por datos incorrectos
 - Invalidar la tarjeta por rechazo del usuario
 - Invalidar la tarjeta por largo periodo sin retirar por el usuario
 - Invalidar la tarjeta porque no se ha recibido en el punto de recogida.
- Una vez seleccionada en el menú desplegable la opción de validar y entregar la tarjeta, o de invalidar por el motivo correspondiente junto con las observaciones, se debe pulsar el botón **Guardar** para finalizar la operación. Cuidado, **no es posible deshacer esta opción**.



Se mostrará una notificación de que la operación se ha grabado con éxito y se nos mostrará la información del nuevo estado de la tarjeta

Datos de usuario

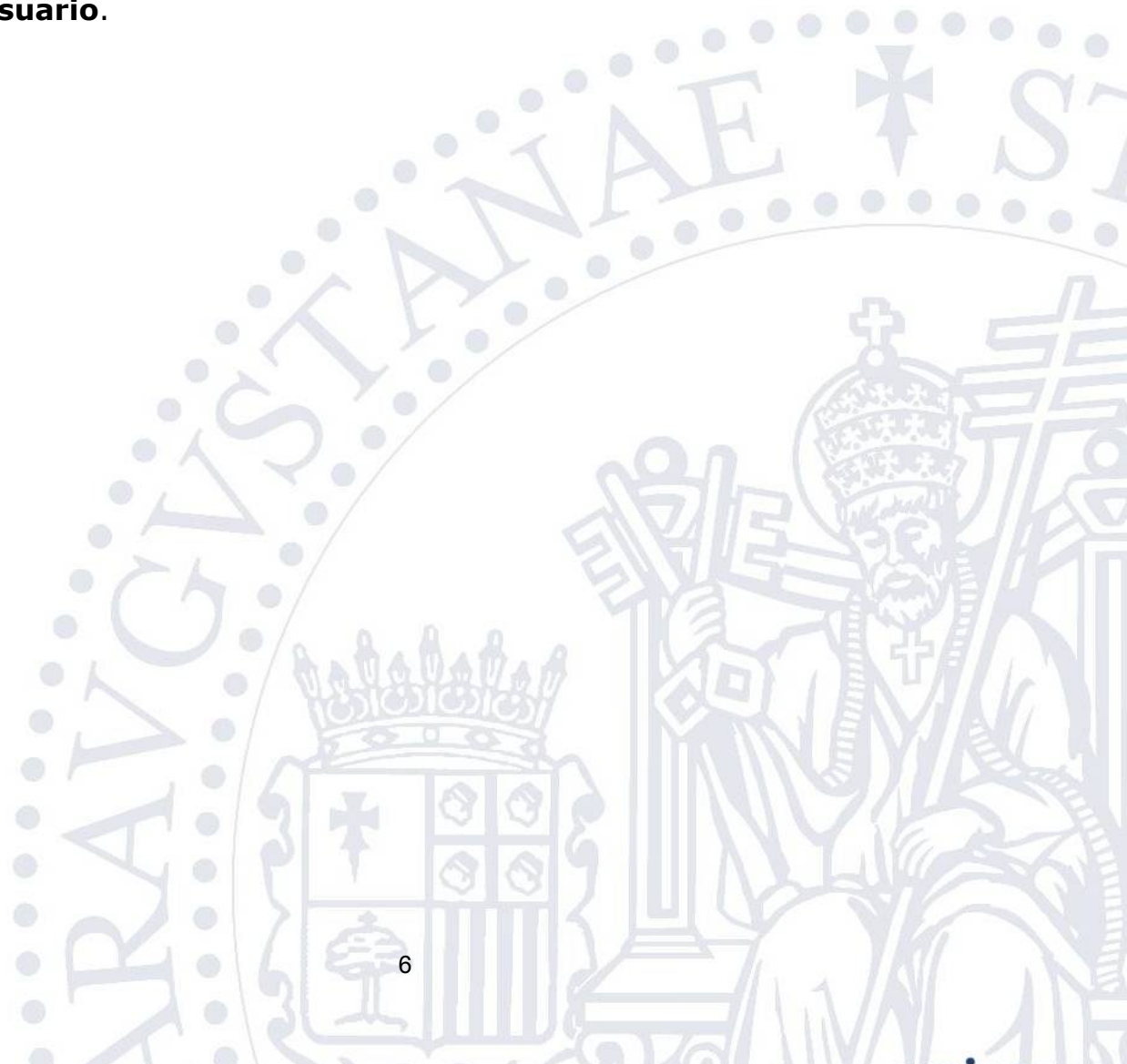
Nombre y apellidos:	MARIBEL LÓPEZ PÉREZ		
Documento:	22345ABCD	NIP:	918184

No hay tarjeta pendiente de entrega

Solicitudes anteriores

Nombre 26	Categoría	Nip - Serie - Entrega	Fecha solicitud	Validacion	Fecha validacion	Nip validacion	Fecha emision SICUZ	Fecha impresion DATIO
MARIBEL LÓPEZ PÉREZ	PROFESORA	NIP 918184 2 CSF.1023.	30.03.2017 11:08	V	16.05.2017 19:34		06.04.2017 13:43	07.04.2017 13:54

- **Entregar la tarjeta al usuario. Una vez se ha validado la tarjeta en la aplicación se debe entregar la tarjeta al usuario.**





Solución de problemas

- Nos aparece la información de la solicitud de tarjeta del usuario con la fecha de impresión y las opciones de validación, **pero no disponemos de la tarjeta**. Puede ser por dos motivos:
 - El usuario ha equivocado el centro de recogida de la tarjeta. Es posible comprobar esto en el campo **Centro de recogida de la tarjeta**. Indicamos al usuario dónde debe acudir.
 - La tarjeta no ha llegado todavía al centro y por tanto hay que esperar. Si el periodo es excesivo debemos de contactar con el soporte técnico de [ayudica](#).


- La tarjeta solicitada no ha sido impresa. Se nos presentará una información similar a:

Datos de usuario

Nombre y apellidos:	PEDRO GARCÍA GARCÍA		
Documento:	12345ABC	NIP:	912149

Tarjeta pendiente de imprimir

Fecha solicitud:	31.03.2017 08:29	Fecha emision SICUZ:	12.05.2017 14:20
Derecho chip contacto:	S	Centro para retirar la tarjeta:	SOCIALES-ZARAGOZA



Nombre 26:	PEDRO GARCÍA GARCÍA
Categoría:	PAS - ESTUDIANTE
Nip - Serie - Entrega:	NIP 912149 2 CSF.1100.

Tarjeta pendiente de imprimir

Cancelar



La información anterior nos indica que la tarjeta todavía no se ha impreso. Si el periodo de tiempo es excesivo debemos de contactar con el soporte técnico de [ayudica](#).

Centros de recogida y códigos en la tarjeta

La **última línea** de la tarjeta contiene el NIP del usuario, que nos puede ser útil para la búsqueda, el número de serie de la tarjeta, y en tercer lugar una serie que se corresponden con el código del centro de entrega. Todas las tarjetas que recibimos deben de corresponderse con las de nuestro centro.

TARJETA	MENU DESPLEGABLE APP	UBICACIÓN
CSF.1023	CIU-SanFrancisco	EDIFICIO OFICINAS DE INFORMACIÓN
CSF.1100	SOCIALES-ZARAGOZA	SOCIALES ZARAGOZA
CHU.1204	Vicerrec.Huesca	VICERRECTORADO CAMPUS DE HUESCA
CHU.1113	POLITEC-HUESCA	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR,Secretaría
CTE.1205	Vicerrec.Teruel	VICERRECTORADO CAMPUS DE TERUEL. SECRETARÍA
CMS.1037	VETERINARIA	Facultad de Veterinaria
CPE.1033	FAC.ECONO PARANINFO	Facultad de Economía y Empresa
EXZ.9000	EUPLA-Almunia	Escuela Universitaria Politécnica. Departamento Secretaría



Soporte y enlaces

- Apoyo de uso de la aplicación e incidencias:
 - <https://ayudica.unizar.es>
 - Solicitudes de tipo: **5.Otros. Solicitud generica**
 - Será atendida por la coordinación de aplicaciones académicas

 - Enlace de la aplicación web
 - <http://janovas.unizar.es/tarjeta>

 - Enlace aplicación en entorno de pruebas, sólo para cursos.
 - <http://janovasformacion.unizar.es/tarjeta>

 - Portal web tarjeta (oficial)
 - <https://unizar.es/carne-universitario>

 - [FAQs Ayudica Tarjeta](#)
 - <https://ayudica.unizar.es/otrs/public.pl?Action=PublicFAQExplorer;CategoryID=36>
- (Se puede acceder en el explorador de FAQ de ayudica)