

Tipo variable	Denominación variable	Definiciones y aclaraciones
Medida	Número de PAS	Número de efectivos de PAS que constan en las bases de datos de personal con contrato activo a la fecha de consulta. Observaciones: >IMPORTANTE: se debe utilizar la dimensión TIEMPO (año o mes) para filtrar el número de efectivos en un periodo o fecha concreta. Se incluye la totalidad de efectivos, estén ocupando o no su puesto. >Para no incluir los efectivos que tienen reserva de puesto pero no lo ocupan realmente, se debe introducir en la consulta la dimensión "Ocupa Plaza (S/N)" y seleccionar los que tengan S.
Dimensión	TIEMPO	Permite ubicar en el tiempo la relación del personal con la UZ. Se pueden desglosar los datos según el año o el mes: <ul style="list-style-type: none"> <li>MES: se incluyen los efectivos existentes a <u>fecha último día del mes</u> seleccionado (si se trata de un mes en curso, se incluyen los efectivos existentes a la fecha de la última carga).</li> <li>AÑO: <u>se acumulan</u> los efectivos existentes a fecha último día de todos los meses del año seleccionado (si el año seleccionado es un año en curso, se acumulan los efectivos existentes a fecha último día de los meses anteriores y para el mes en curso los efectivos existentes a la fecha de la última carga).</li> </ul>
Dimensión	Contrato – Categoría Cuerpo Escala	Permite clasificar los datos en función de la categoría/cuerpo/escala a la que pertenecen los empleados.
Dimensión	Contrato – Dedicación	Identifica el tipo de dedicación que tienen los empleados. >Valores posibles: tiempo completo, tiempo parcial.
Dimensión	Contrato – Fecha ingreso UZ	Permite clasificar los datos en función de la fecha (año/mes/día) de ingreso de los empleados en la Universidad de Zaragoza.
Dimensión	Contrato – Grado complemento	Permite agrupar los datos en función del grado de complemento personal consolidado por los empleados. >Nota: en caso de que el empleado no haya consolidado grado de complemento se indica "No informado".
Dimensión	Contrato – Grupo	Permite agrupar los datos en función del grupo de pertenencia laboral de los empleados. >Valores posibles: A1, A2, C1, C2, LA, LB, LC, LD.
Dimensión	Contrato – Régimen Jurídico	Permite agrupar a los empleados en función del régimen jurídico en el que se adscribe su nombramiento o contrato. >Valores posibles: funcionario, laboral.
Dimensión	Contrato – Situación Administrativa	Permite agrupar los empleados en función de la situación administrativa en la que se encuentren. >Ejemplos: servicio activo, excedencia, suspensión de contrato, servicios especiales.
Dimensión	Contrato – Tipo contrato	Permite agrupar los empleados en función de su tipo de contrato o de nombramiento, según proceda.

Dimensión	Contrato – Tipo personal	Permite agrupar los empleados en función de la modalidad de régimen jurídico. >Valores posibles: de carrera, interino, indefinido fijo, temporal, en prácticas.
Dimensión	Persona - Edad	Permite agrupar los empleados en función de su edad a fecha 31 de diciembre del año seleccionado. >Valores posibles: 21-25, 26-30, 31-35, 36-40, 41-45, 46-50, 51-55, 56-60, 61-65,>65.
Dimensión	Persona – Nivel Titulación	Permite clasificar los datos en función del nivel de titulación de los empleados. >Valores posibles: Doctor, Máster, Grado, Licenciados o equivalentes, Diplomados o equivalentes, Bachiller Superior o equivalente, Bachiller elemental o equivalente, Enseñanza primaria o equivalente.
Dimensión	Persona – País Nacionalidad	Permite clasificar los datos en función del país de nacionalidad legal de los empleados.
Dimensión	Persona - Residencia	Identifica el país, la comunidad autónoma, la provincia o la población de residencia familiar informada por los empleados.
Dimensión	Persona – Sexo	Permite clasificar los empleados en función de su sexo.
Dimensión	Puesto - Categoría	Permite clasificar los datos en función de la categoría del puesto que ocupan los empleados.
Dimensión	Puesto – Centro	Permite clasificar los datos en función del centro al que están adscritos los empleados.
Dimensión	Puesto – Centro Localidad	Permite clasificar los datos en función de la localidad donde se sitúa el centro al que están adscritos los empleados.
Dimensión	Puesto – Centro Tipo	Permite clasificar los datos en función del tipo de centro al que están adscritos los empleados. >Valores posibles: Facultad, Instituto, Unidad Administrativa, Servicio Universitario.
Dimensión	Puesto-Especialidad RPT	Permite clasificar a los empleados en función de la especialidad a la que está asignado en la Relación de Puestos de Trabajo el puesto que ocupan. >Valores posibles: Área de Administración y Servicios Generales, Área Técnica, de Mantenimiento y Oficios, Apoyo a la Docencia e Investigación y Laboratorios, Fuera RPT.
Dimensión	Puesto – Ocupa Plaza (S/N)	Permite clasificar a los empleados en función de si están ocupando realmente un puesto (S) o no, aunque tengan reserva del mismo (N). Se considera que un empleado no ocupa plaza si el porcentaje de ocupación es inferior al 5%. >Ejemplo de un efectivo que no ocupa plaza: empleado que se encuentra de baja y es sustituido en su puesto.
Dimensión	Puesto – PAS de Investigación (S/N)	Permite distinguir si los efectivos de PAS se remuneran con cargo a proyectos de investigación (S) o no (N). >Observación: se considerarán PAS de Investigación si ocupan puestos asignados a los programas 148I, 171I, 417-I, 423-I ó 425-I.
Dimensión	Puesto – Unidad	Permite clasificar los datos en función de la unidad a la que están adscritos los empleados.

Dimensión	Tramos – Gestión Trienios	Permite clasificar los datos en función del número de trienios o tramos de gestión que tienen reconocidos los empleados. >Nota: contabiliza los trienios acumulados por el empleado en la fecha (año o mes) seleccionada en la dimensión “tiempo”.
Dimensión	Compatibilidad – Concedida (S/N)	Permite clasificar los datos en función de si los empleados tienen concedida (S) o no (N), por esta institución, compatibilidad con otras actividades públicas o privadas.
Dimensión	Compatibilidad – Empresa	Detalla la denominación de la empresa para la que el empleado tiene concedida la compatibilidad. >Nota: si los empleados no tienen concedida compatibilidad, figuran con el valor “No informado”.
Dimensión	Compatibilidad – Tipo Empresa	Permite clasificar los datos en función del tipo de empresa (pública o privada) para la que el empleado tiene concedida la compatibilidad. >Nota: si los empleados no tienen concedida compatibilidad, figuran con el valor “No informado”.
Dimensión	Sindicato	Permite clasificar a los empleados en función de si tienen concedida o no algún tipo de reducción horaria para el desempeño de tareas sindicales. >Nota: si los empleados tienen concedida reducción se detalla la denominación del sindicato y si no tienen concedida reducción figura el valor “No Informado”.
Dimensión	Sindicato – Reducción	Identifica el porcentaje de reducción horaria o número de horas lectivas que se reducen por el desempeño de tareas sindicales, figuran con el valor “No informado”. >Nota: si el empleado no tiene concedida reducción horaria, figura con el valor “Sin reducción”.
Dimensión	Fecha de actualización	Indica la fecha de la última recarga de datos. Habitualmente es el domingo anterior a la consulta de datos.