

1. INTRODUCCIÓN

Este documento tiene como objetivo orientar a los usuarios de DATUZ (Datos Abiertos y Transparencia UZ) en la consulta y explotación de la información disponible para la analítica de datos de la Universidad de Zaragoza.

La edición de este manual está adaptada a la versión 5 de Pentaho, aplicación de *software* libre.

2. ACCESO A DATUZ

DATUZ es una aplicación desarrollada en entorno web. Para acceder a la información disponible en el sistema sólo es necesario utilizar cualquiera de los navegadores CHROME o MOZILLA FIREFOX e introducir una URL, que es la siguiente: <http://www.unizar.es/datuz>, o bien <http://segeda.unizar.es>

Al conectarnos, accederemos a una pantalla como ésta:



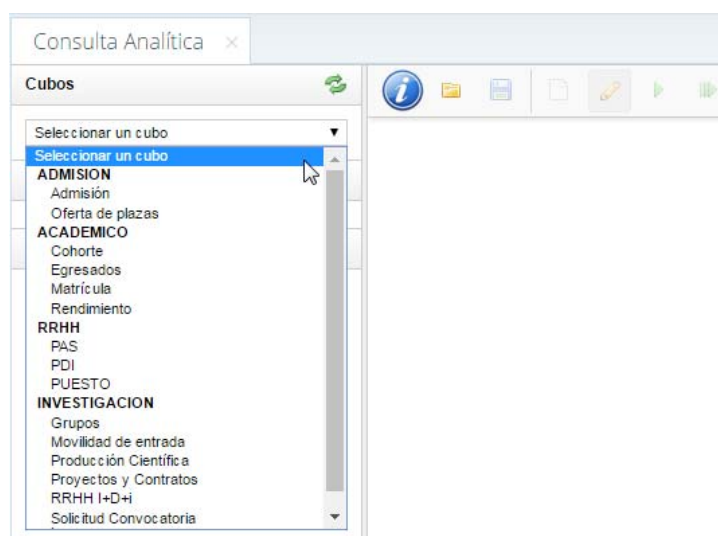
Para acceder a DATUZ sólo nos resta identificarnos, introduciendo para ello nuestro NIP como usuario y la contraseña administrativa, y pulsar el botón "Entrar".

3. CONSULTAS

La información que contiene DATUZ se encuentra organizada en “ámbitos” (académico, admisión, RRHH, investigación) y dentro de cada uno de ellos, en “cubos”. Para acceder a un cubo, debemos pulsar en el botón “Nueva consulta”, situado en la parte superior izquierda de la pantalla:

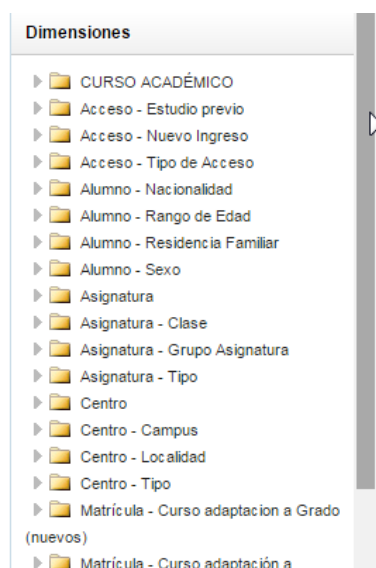


Entonces abriremos el desplegable “Seleccionar un cubo” y elegiremos el que nos interese:



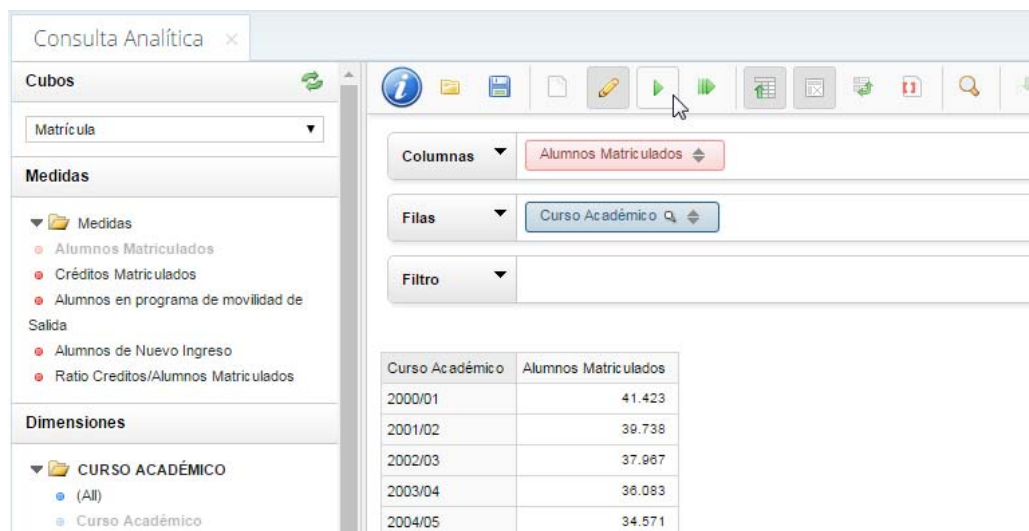
Dentro de cada cubo encontraremos dos tipos de variables: medidas (*qué* queremos medir, esto es, indicadores) y dimensiones (*cómo* queremos medir, es decir, los campos según los cuales queremos clasificar las medidas). Las medidas se encuentran en la parte superior y las dimensiones en la parte inferior.

Si la cantidad de medidas y dimensiones que contiene un cubo es muy grande y la resolución de pantalla no permite ver todas ellas, utilizaremos la barra de *scroll* para descender a la parte inferior.



Para realizar una consulta, seleccionaremos las medidas y dimensiones que nos interesen. Las dimensiones están ubicadas en carpetas, por lo que previamente abriremos éstas haciendo clic sobre ellas. Las medidas y dimensiones se seleccionarán o bien haciendo clic, o bien arrastrando a las filas, columnas, o -en su caso- filtros.

Una vez seleccionados los elementos, pulsaremos en “ejecutar consulta” (botón verde triangular) para ver los datos.

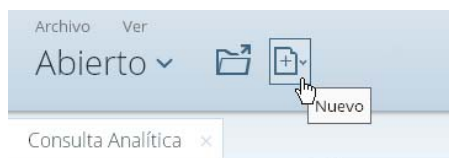


Al ejecutar la consulta, visualizamos el resultado. El tiempo de ejecución de la consulta depende de la cantidad de campos seleccionados y el volumen de datos que contengan.

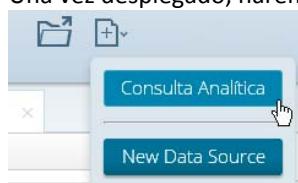
RECOMENDACIÓN IMPORTANTE

En cada consulta debe haber, al menos, una medida y una dimensión temporal (el “curso académico” en el ámbito académico o “tiempo” en el ámbito de RRHH). Las dimensiones temporales figuran en MAYÚSCULAS y como la primera de las dimensiones de cada cubo, para una más fácil localización. Si no se selecciona en la consulta una dimensión que delimite los datos temporalmente, se mostrarán los datos acumulados de todos los cursos académicos o años.

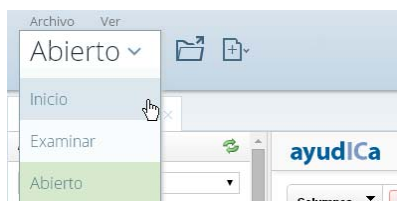
Una vez ejecutada la consulta, si queremos realizar una nueva, podremos hacerlo a través del botón que se indica a continuación:



Una vez desplegado, haremos clic en “Consulta analítica”:



Otra opción para realizar una nueva consulta es pinchar en el desplegable “Abierto”, disponible en la parte superior izquierda de la pantalla, y seguidamente en “Inicio”:

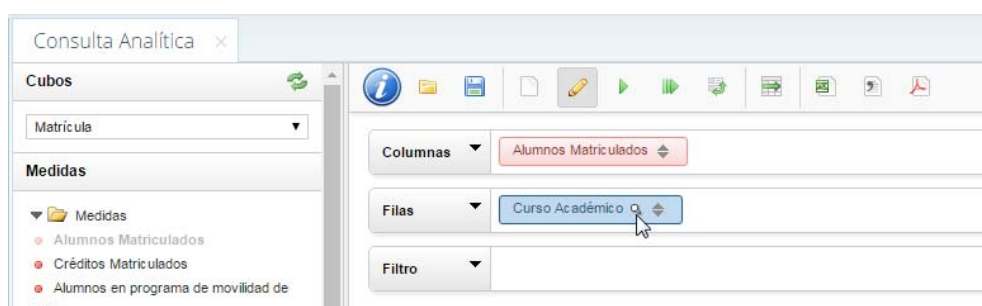


A continuación, haríamos clic en “Nueva consulta”.

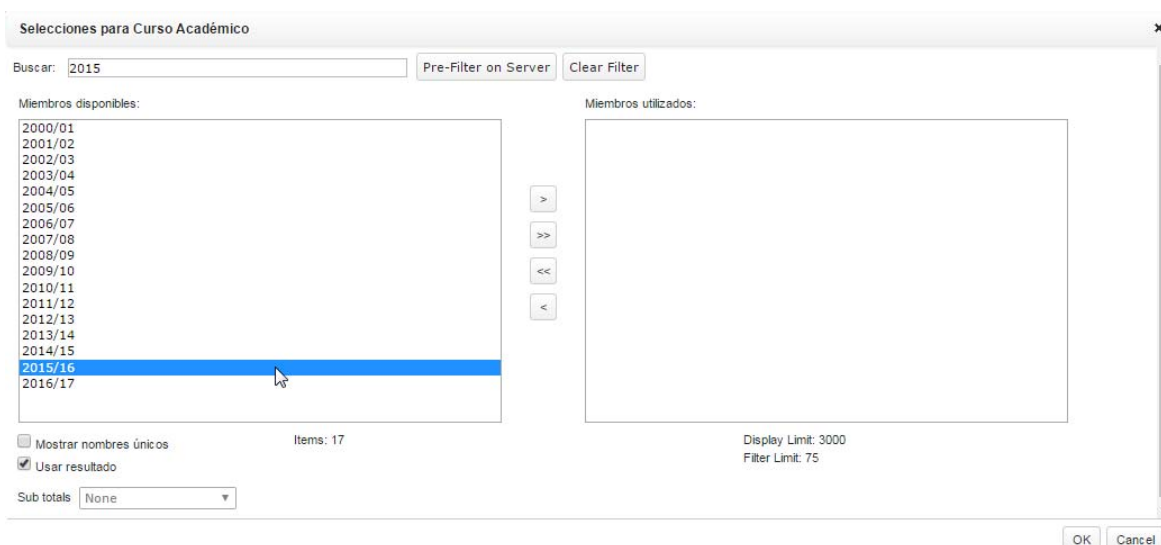
4. UTILIDADES SOBRE LAS CONSULTAS

4.1. FILTRAR

Según la consulta que queramos realizar, conviene limitar un determinado campo a unos valores concretos. Por ejemplo, si queremos que se muestren los datos de un curso académico determinado, pulsaremos en el símbolo “lupa” y seleccionaremos el curso o cursos que nos interesen.



Para seleccionar el valor o valores deseados, podemos hacer doble clic en la selección de valores que se muestran a la izquierda de la pantalla, o escribir directamente en el apartado “Buscar”, visible en la parte superior izquierda del cuadro:



Es posible también hacer selecciones múltiples (seleccionando los valores uno a uno, o utilizando la tecla “Control”):

Selecciones para Curso Académico

Buscar: Pre-Filter on Server Clear Filter

Miembros disponibles:

2000/01
2001/02
2002/03
2003/04
2004/05
2005/06
2006/07
2007/08
2008/09
2009/10
2010/11
2011/12
2012/13
2013/14
2014/15
2015/16
2016/17

Miembros utilizados:

> >> << <

En cualquier caso pulsaremos el botón  para pasar los valores al cuadro de la parte derecha.

Selecciones para Curso Académico

Buscar: Pre-Filter on Server Clear Filter

Miembros disponibles:

2000/01
2001/02
2002/03
2003/04
2004/05
2005/06
2006/07
2007/08
2008/09
2009/10
2010/11
2011/12
2012/13
2013/14
2014/15
2015/16
2016/17

Miembros utilizados:

2010/11
2011/12
2013/14
2015/16

> >> << <

Después de elegir los valores deseados haremos clic en el botón OK para validar la selección, y seguidamente al volver a visualizar la consulta pulsaremos el botón triangular  “Ejecutar consulta”.

En caso de que ya visualicemos el resultado de una consulta en pantalla, otra forma de filtrar será haciendo clic con el botón izquierdo del ratón sobre el valor deseado y seleccionando “Filtrar por valor”. Por ejemplo, si hemos ejecutado la consulta que contiene el curso académico y nos interesa filtrar el curso 2015/16, ponemos el cursor encima de este valor, hacemos clic con el botón izquierdo y procedemos de la manera que vemos a continuación:

Asignatura - Grupo Asignatura

Asignatura - Tipo

Centro

Centro - Campus

Centro - Localidad

Centro - Tipo

Matrícula - Curso adaptacion a Grado

(nuevos)

2012/13	34.469
2013/14	34.469
2014/15	33.648
2015/16	32.360
2015/16	5.841

Filtrar por valor

Quitar filtros

Finalmente, puede deshacerse la selección, haciendo clic con el botón izquierdo del ratón sobre el valor deseado y seleccionando “Quitar filtros”:

Alumnos de Nuevo Ingreso

Ratio Creditos/Alumnos Matriculados

Dimensiones

CURSO ACADÉMICO

(All)

Curso Académico	Alumnos Matriculados
2015/16	32.360

2015/16

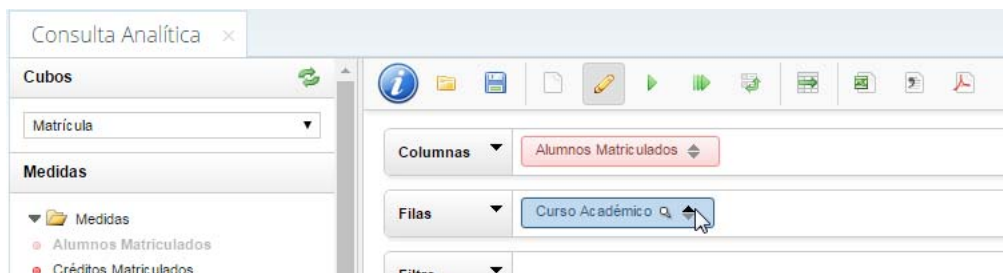
Filtrar por valor

Quitar filtros

La visualización de las opciones “filtrar por valor” y “quitar filtros” requiere ejecutar la consulta.

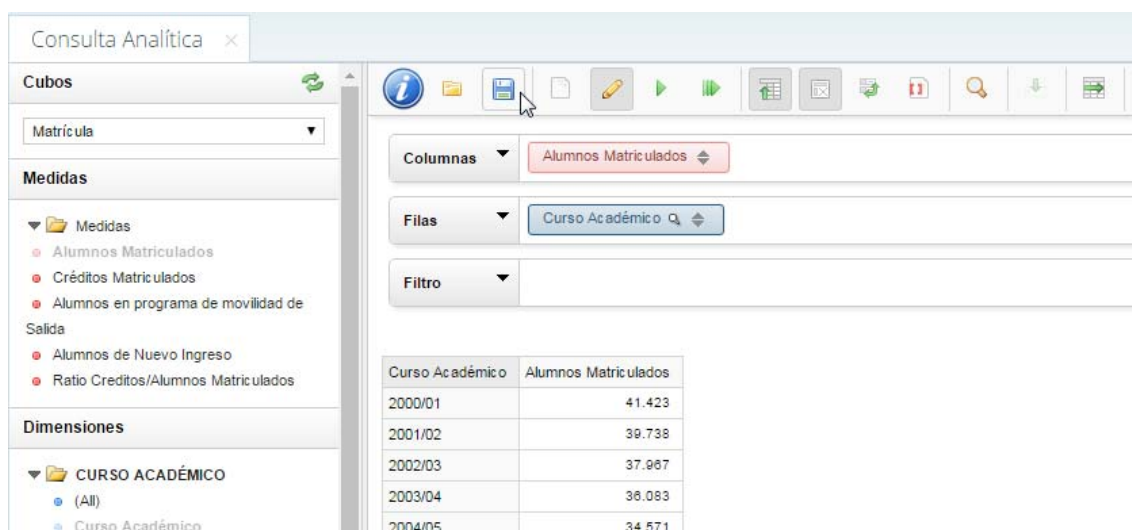
4.2. ORDENAR

Para ordenar un conjunto de valores de una dimensión o medida concreta, pulsaremos en el símbolo triángulo que contiene esa dimensión o medida, siendo en sentido ascendente (triángulo superior) si la ordenación queremos que sea creciente, o en sentido descendente (triángulo inferior) en caso contrario:



4.3. GUARDAR UNA CONSULTA

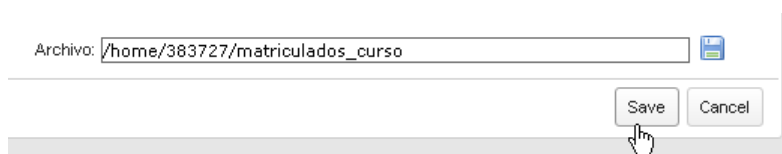
Una vez realizada una consulta, nos puede interesar guardarla en previsión de que tengamos que ejecutarla en otra ocasión en que accedamos a DATUZ. En este caso, pulsaremos en el icono “guardar consulta”.



Tras pulsar en el icono correspondiente se abrirá un cuadro, con el siguiente formato:



Haremos clic en la carpeta 'Home', y a continuación se desplegará una subcarpeta que lleva por nombre el NIP del usuario. Pulsaremos sobre el NIP, y en la parte inferior del cuadro daremos el nombre que queramos a la consulta. Por ejemplo, `matriculados_curso`:



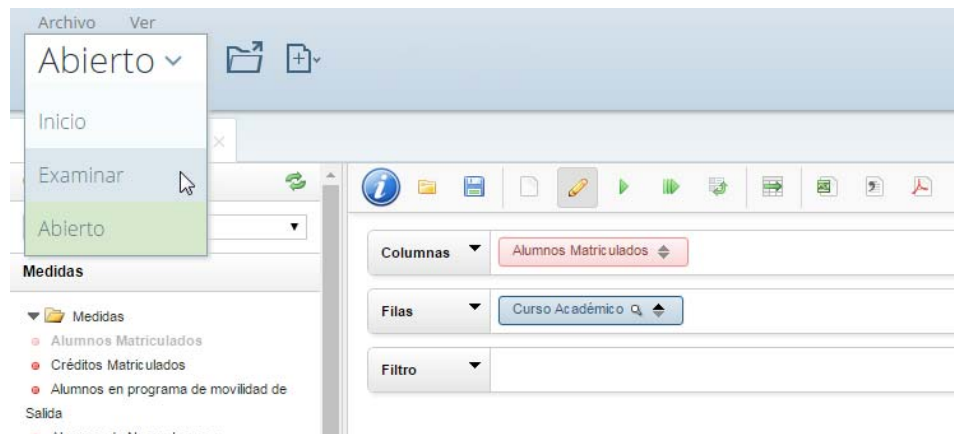
Sólo faltará pulsar en 'Save' para que la consulta quede guardada.

4.4. RECUPERAR UNA CONSULTA PREVIAMENTE GUARDADA

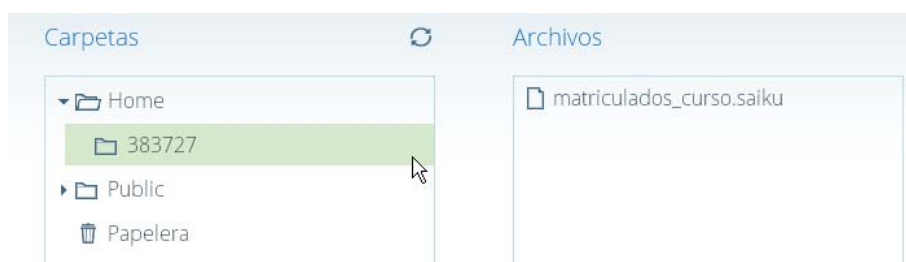
Para recuperar una consulta guardada con anterioridad (de acuerdo con el procedimiento descrito en el apartado 4.3), pulsaremos el botón "Examinar archivos", existente en la pantalla de inicio.



En caso de que no nos encontremos en la pantalla de inicio, sino por ejemplo en la visualización de una consulta, desplegaremos el menú "Abierto" y a continuación elegiremos "Examinar":

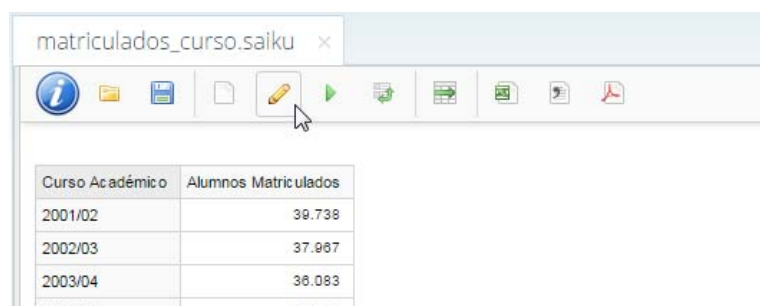


En cualquiera de los casos se abrirá una visualización donde se despliegan carpetas y ficheros:

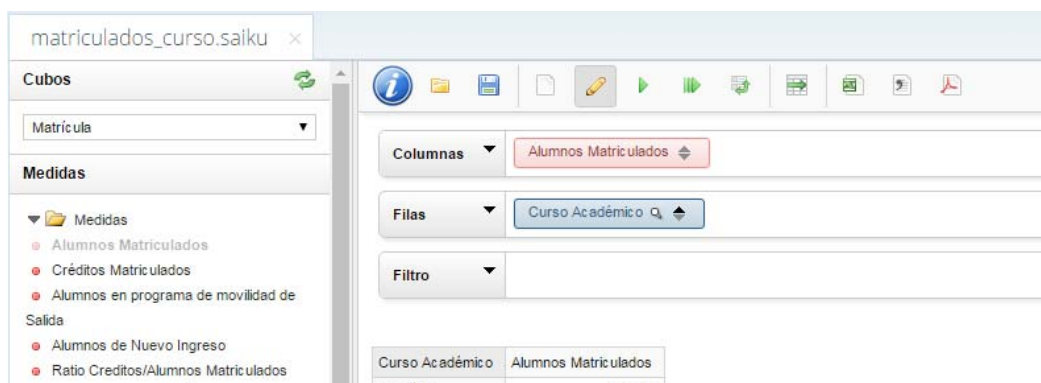


Pulsando en la carpeta de usuario que lleva por nombre su NIP, se desplegarán todas las consultas que haya guardado el usuario. Bastará con hacer doble clic en la que nos interese.

Si queremos editar la consulta guardada, activamos la edición pulsando en el botón que lleva un bolígrafo como imagen:



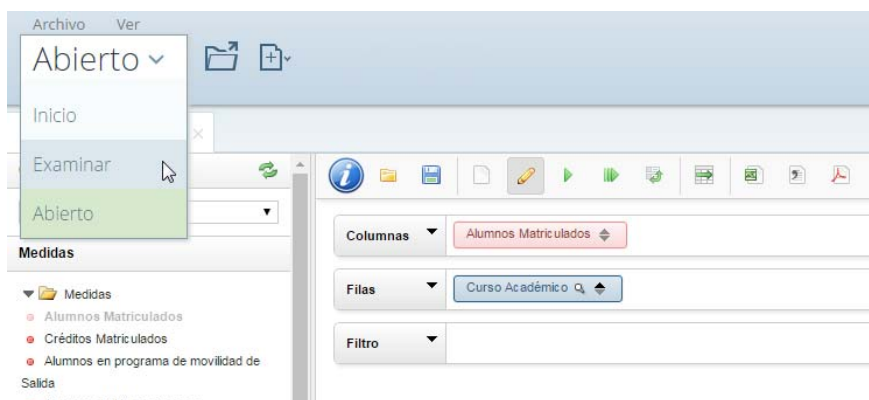
Una vez activada, veremos la disposición de medidas y dimensiones, para poder modificarlas si lo creemos conveniente:



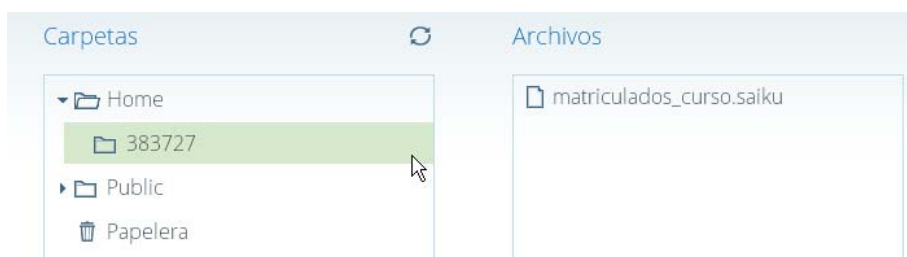
Para eliminar una consulta previamente guardada, pulsaremos el botón “Examinar archivos”, existente en la pantalla de inicio:



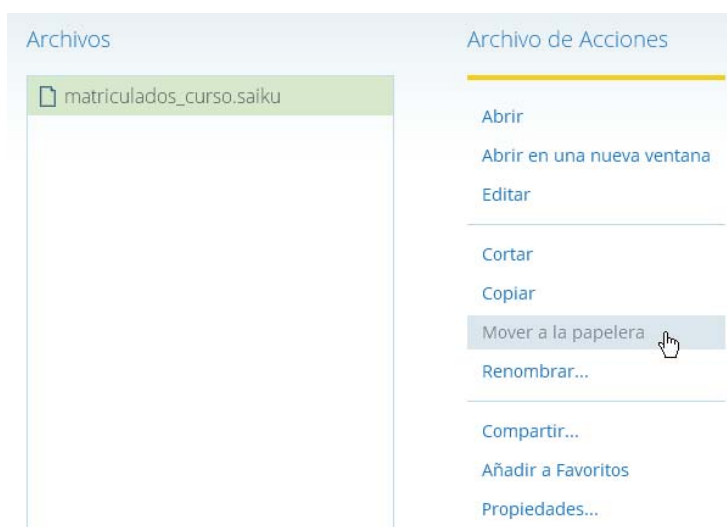
En caso de que no nos encontremos en la pantalla de inicio, sino por ejemplo en la visualización de una consulta, desplegaremos el menú “Abierto” y a continuación elegiremos “Examinar”:



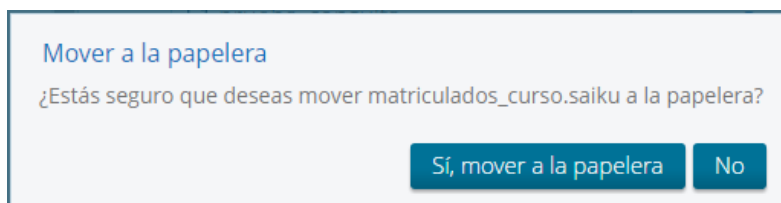
A continuación, buscaremos en nuestra carpeta la consulta a eliminar y la seleccionaremos:



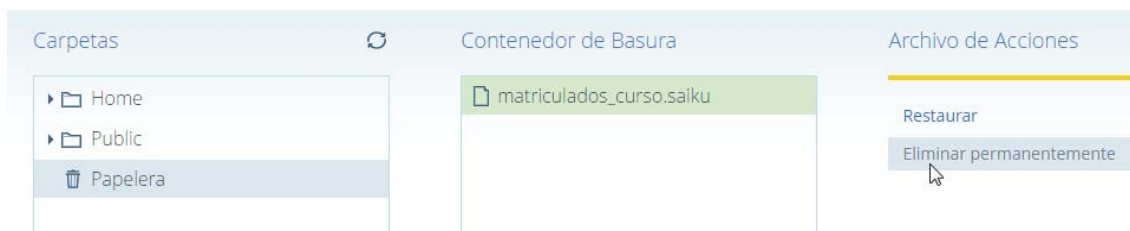
Finalmente en el menú “Archivo de acciones”, situado a la derecha de la pantalla, haremos clic en “Mover a la papelera”:



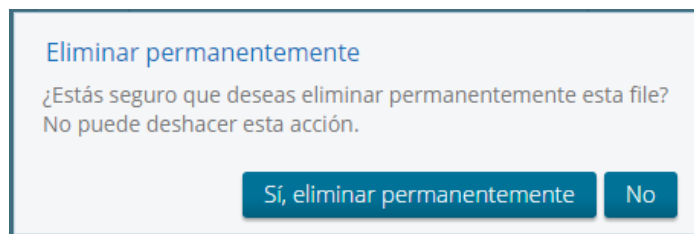
A continuación confirmaremos –si es el caso- que queremos mover la consulta a la papelera:



La consulta se almacenará en “Papelera”, por lo que si queremos eliminarla definitivamente, seleccionaremos la carpeta “Papelera”, haremos clic en la consulta a eliminar y en el archivo de acciones pulsaremos la opción “Eliminar permanentemente”:



Por último, confirmaremos –si es el caso- que queremos eliminar permanentemente la consulta:



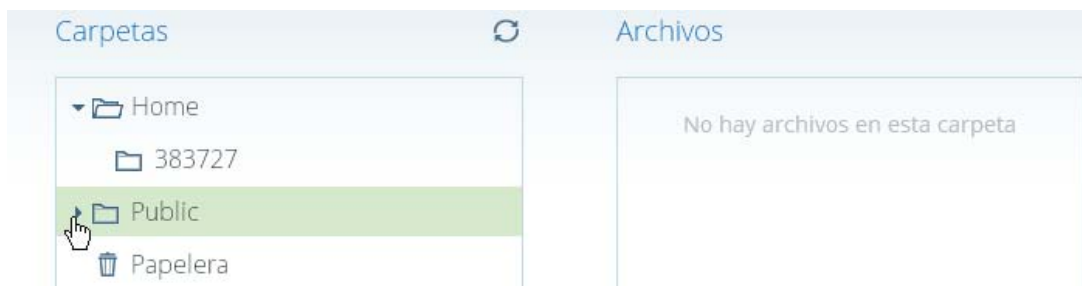
4.5. ACCEDER A LAS CONSULTAS CREADAS POR LOS ADMINISTRADORES DE DATUZ

Los administradores de SeGeDa/DATUZ han creado una serie de consultas que pueden ser de interés general para los usuarios. Se trata de una funcionalidad que evita al usuario tener que crear una consulta, según el procedimiento indicado en el apartado 3.

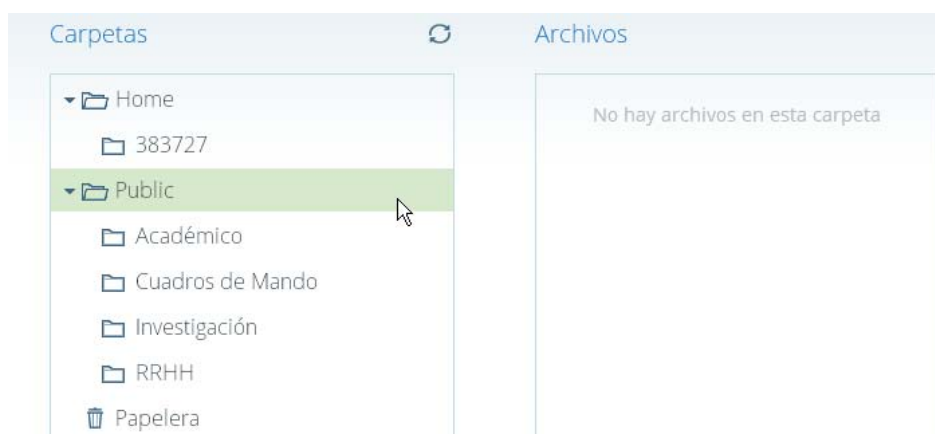
Para poder acceder a estas consultas, pulsaremos el botón “Examinar archivos”, existente en la pantalla de inicio.



A continuación se abre una visualización donde se despliegan carpetas y archivos. En el menú “Carpetas” (a la izquierda de la pantalla) haremos doble clic en el triángulo que antecede a “Public”:

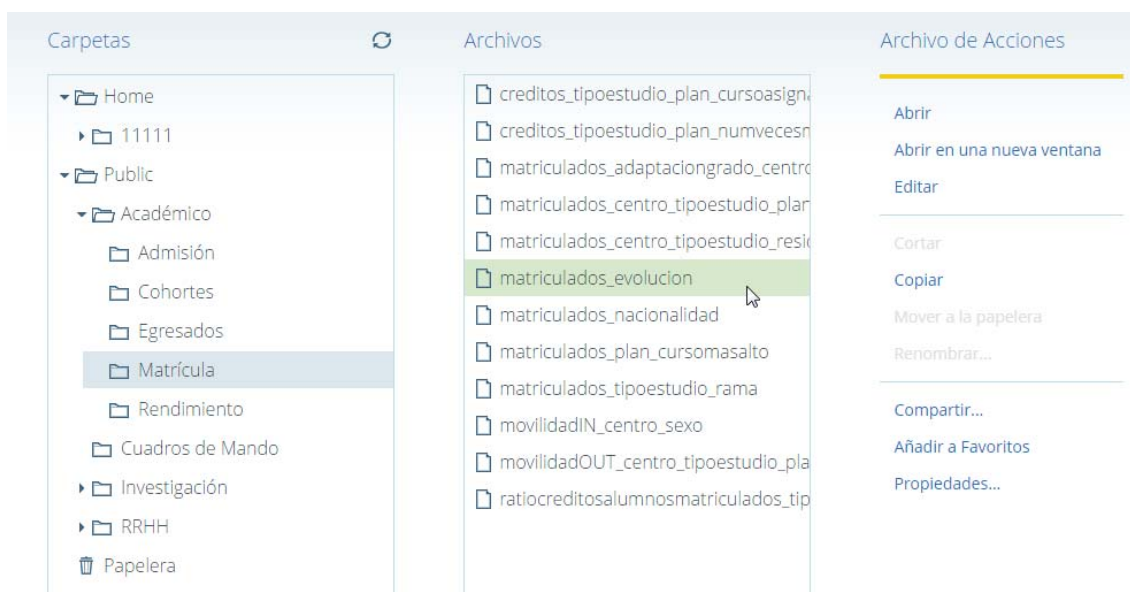


Seguidamente se visualizarán las subcarpetas relacionadas con cada uno de los ámbitos existentes en DATUZ. Haciendo clic en el ámbito que nos interese, aparecerán las consultas guardadas en el menú “Archivos” (a la derecha de la pantalla):



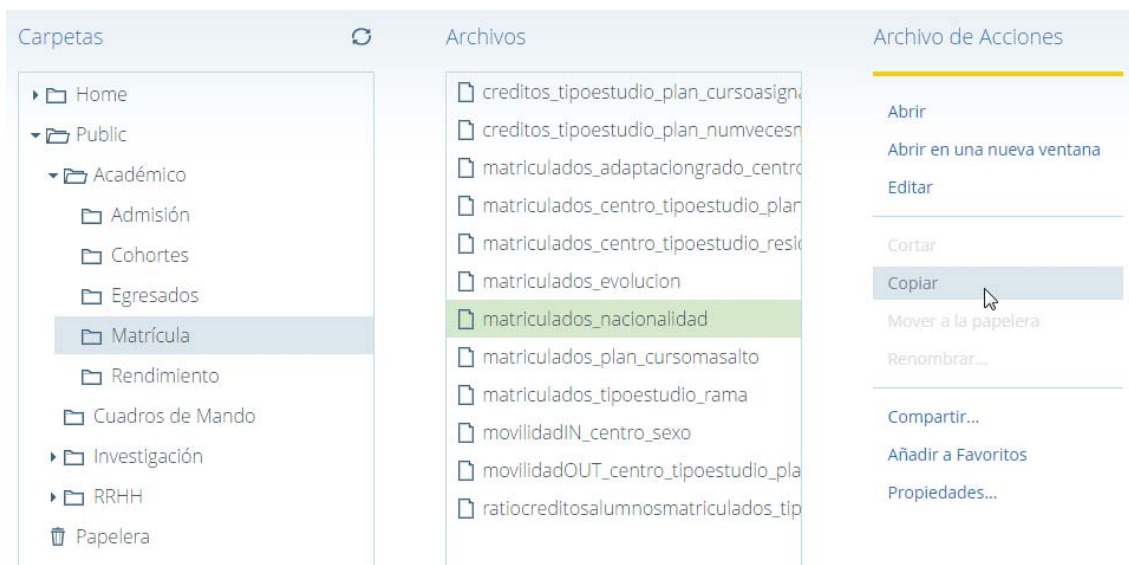
Seleccionaremos la carpeta que proceda según el ámbito sobre el que queramos ejecutar la consulta guardada. Por ejemplo, si es del ámbito académico, desplegaremos la carpeta “Académico”.

Entonces dentro de cada subcarpeta se visualizarán las consultas correspondientes al ámbito académico, en el cuadro de la derecha, y podremos ejecutarlas haciendo doble clic sobre la que nos interese (o en la opción “Abrir” situada en el Archivo de Acciones):

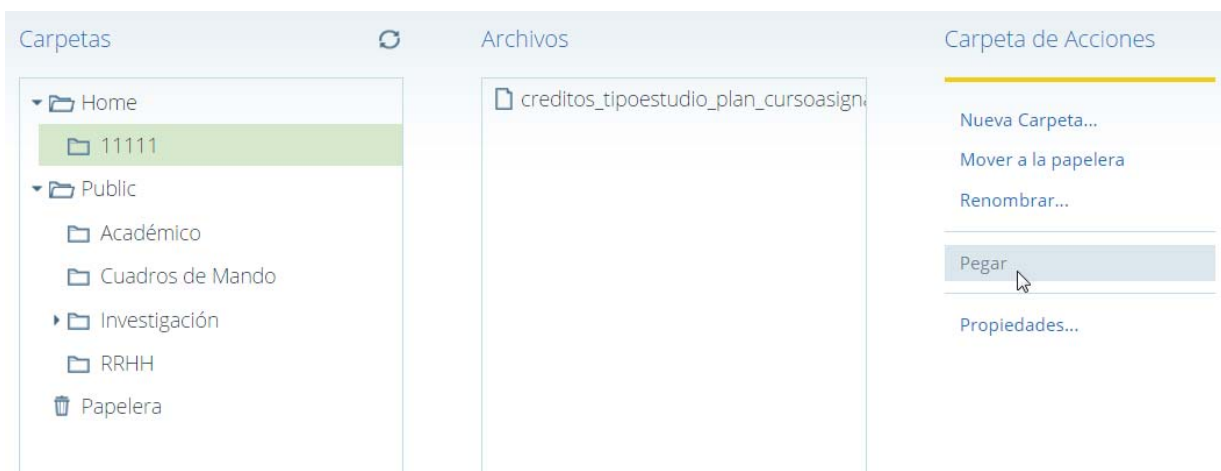


La barra de *scroll* situada a la derecha nos permite desplazarnos hacia abajo para ver la totalidad de las consultas guardadas (en aquellas carpetas o subcarpetas que tengan un elevado número de consultas guardadas).

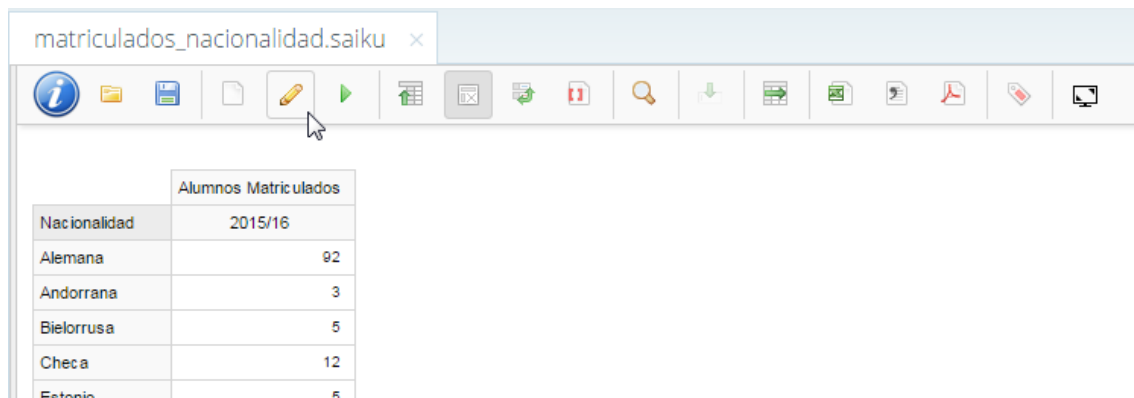
Si queremos editar una consulta, una vez seleccionada la que queramos, haremos clic en el comando “Copiar”, disponible en el menú Archivo de Acciones:



A continuación, iremos a nuestra carpeta personal y, haciendo uso de la opción “Pegar” disponible en la Carpeta de Acciones, pegaremos en ella nuestra consulta:

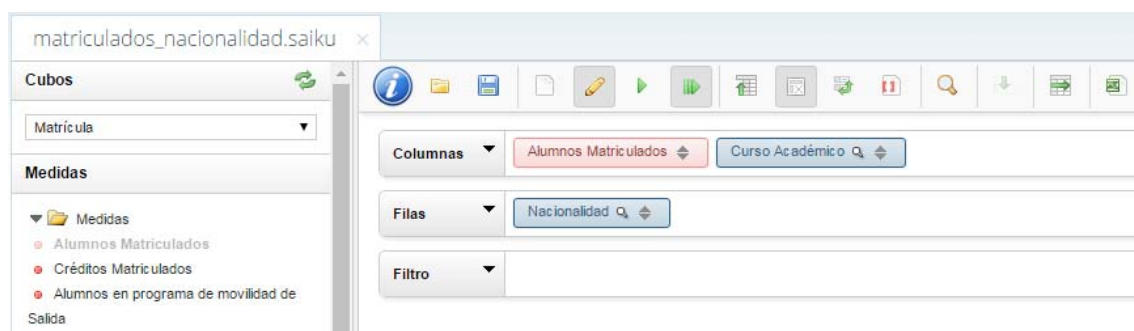


Por último, abriremos la consulta que acabamos de pegar y activaremos la edición pulsando en el botón que lleva un bolígrafo como imagen:



Nacionalidad	Alumnos Matriculados
Alemana	92
Andorrana	3
Bielorrusa	5
Checa	12
Estonia	5

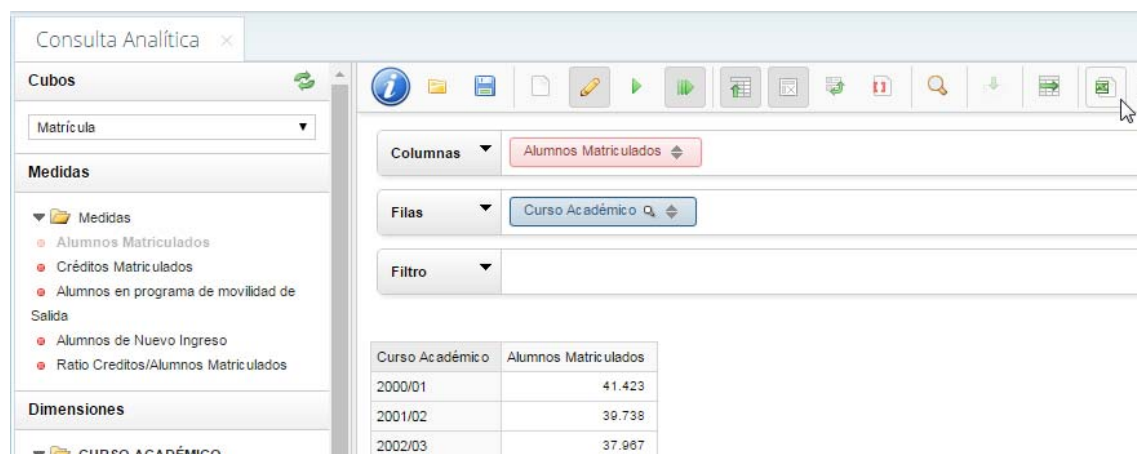
Una vez activada la edición, veremos la disposición de medidas y dimensiones, para poder modificarlas si lo creemos conveniente:



Si después de modificar una consulta creada por los administradores, el usuario quiere guardarla, podrá hacerlo según lo descrito en el apartado 4.3.

4.6. EXPORTAR DATOS

DATUZ permite exportar los datos de la consulta a otros formatos (XLS, CSV, PDF). Si por ejemplo queremos exportar los datos a un formato tipo hoja de cálculo, debemos pulsar el botón "Exportar XLS".

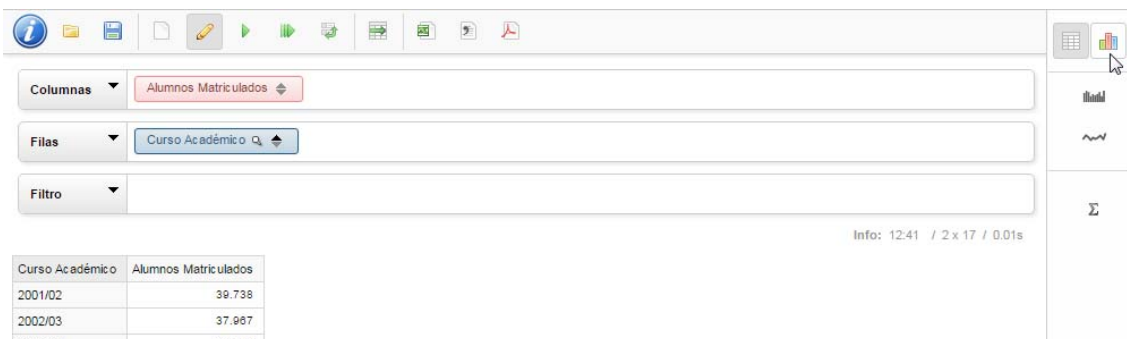


Curso Académico	Alumnos Matriculados
2000/01	41.423
2001/02	39.738
2002/03	37.967

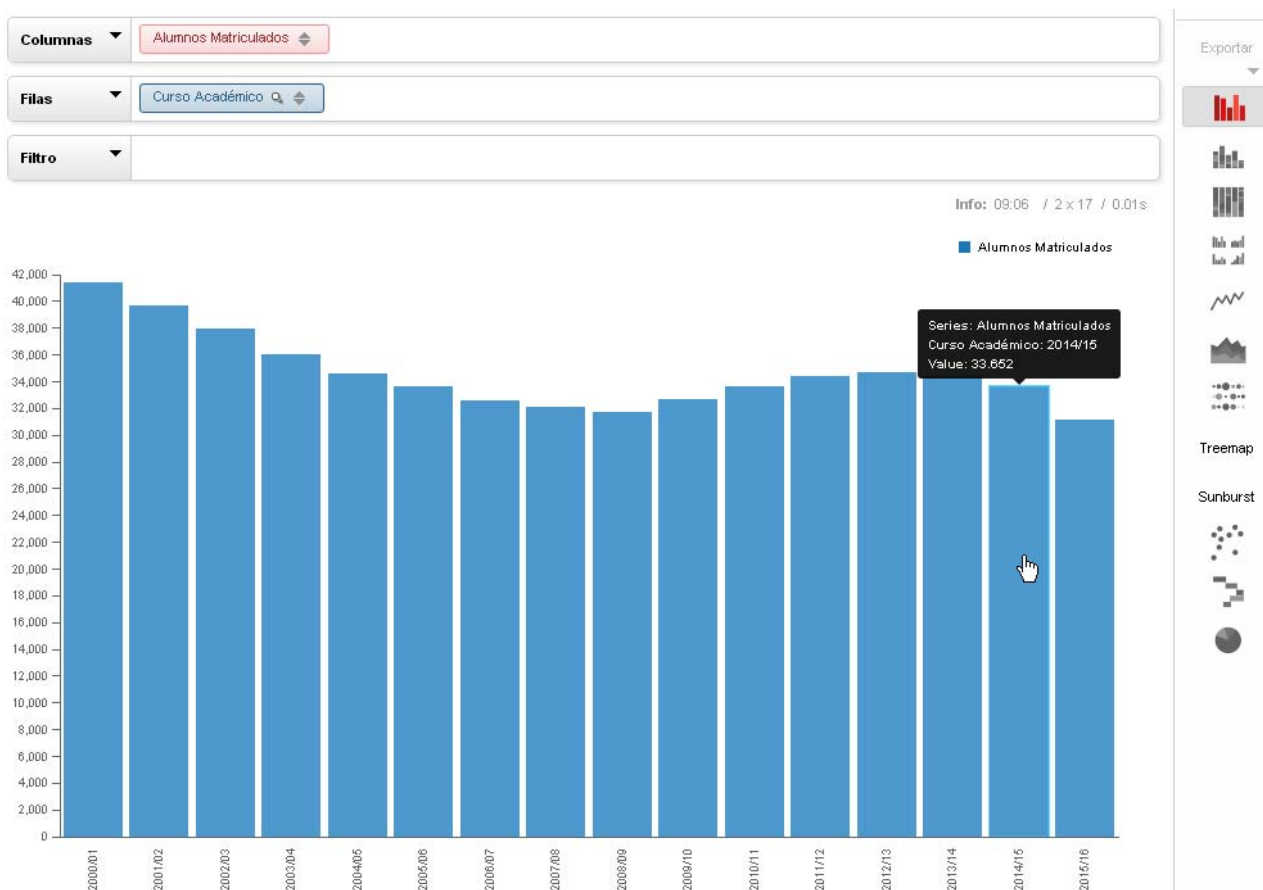
El fichero quedará almacenado en la carpeta configurada por defecto (Mis documentos/Downloads).

4.7. GRÁFICOS

SeGeDa/DATUZ facilita la visualización de las consultas mediante gráficos. Una vez ejecutada la consulta, haremos clic en el botón de gráficos (*Chart Mode*), disponible en la parte derecha de la pantalla de consulta, tal como se puede apreciar en la siguiente captura de pantalla:

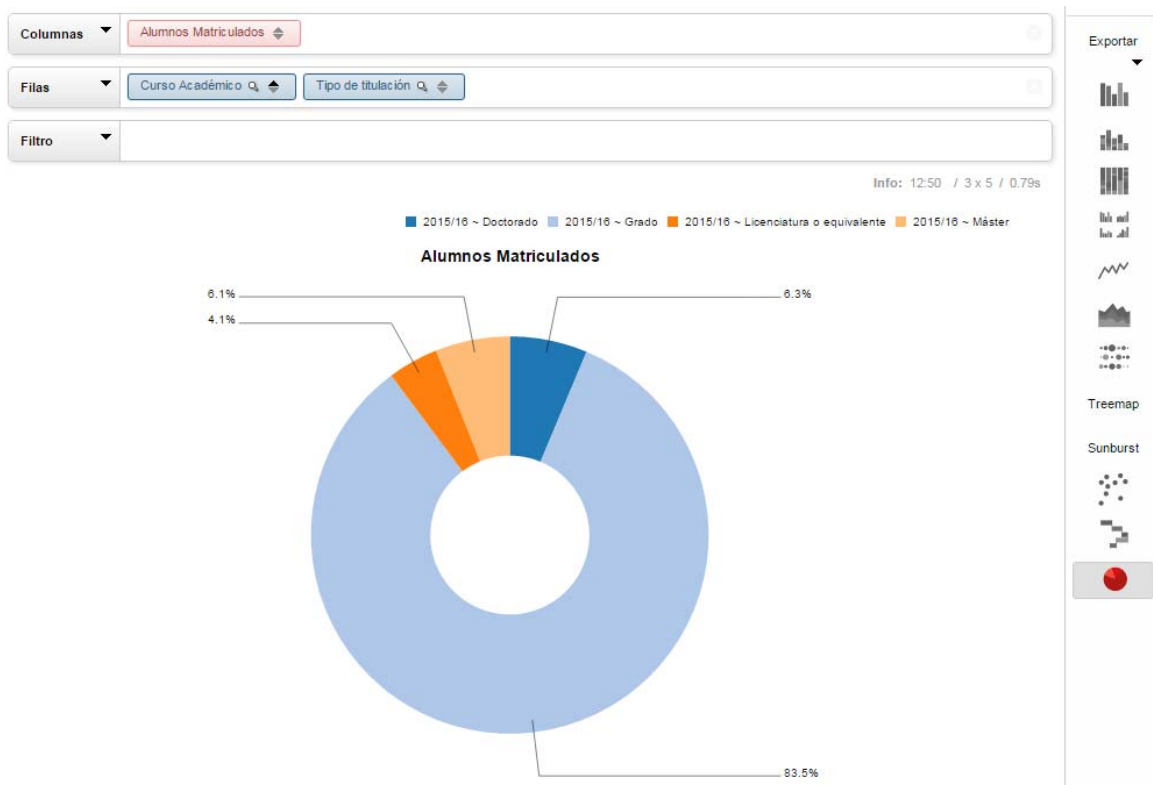


Por defecto el tipo de gráfico en que se mostrarán los datos de la consulta ejecutada es un gráfico de barras:

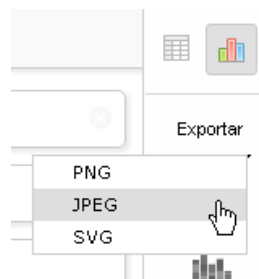


Colocando el cursor encima de las barras podremos ver los datos numéricos de la medida y de la dimensión correspondiente.

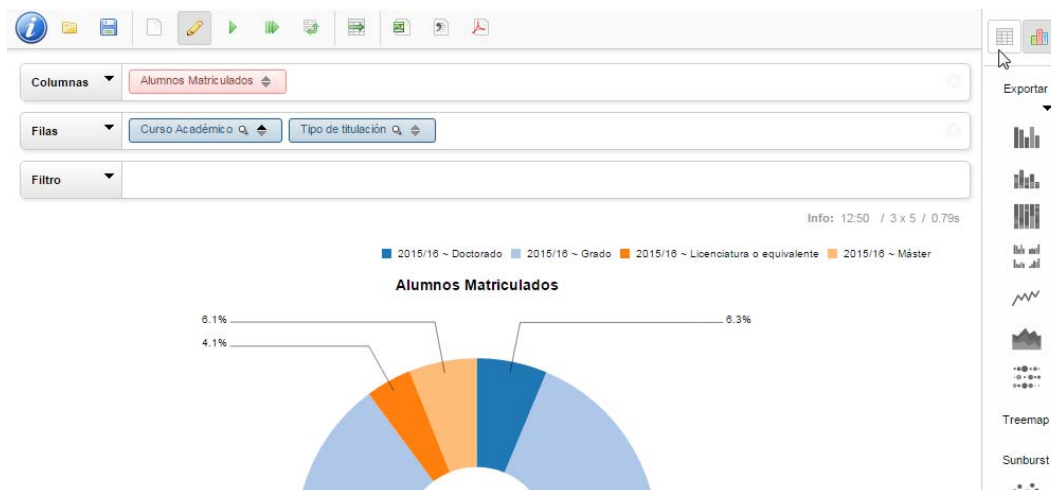
En la parte derecha podremos elegir el tipo de gráfico que nos interese o que mejor se adapte al tipo de consulta que hayamos ejecutado:



SeGeDa/DATUZ ofrece la posibilidad de exportar gráficos a los formatos PNG, JPEG o SVG. Como vemos a continuación, deberemos hacer clic en el botón “Exportar”, situado bajo el botón de gráficos:

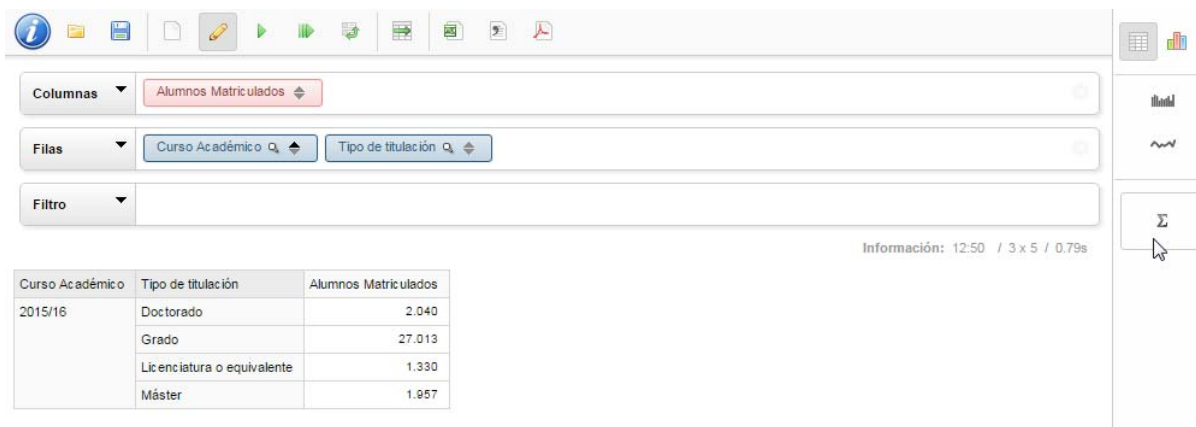


Si queremos volver a ver los datos en forma de tabla haremos clic en el botón de tabla (*Table Mode*), disponible en la parte derecha de la pantalla de consulta:



4.8. ESTADÍSTICAS

DATUZ también permite obtener estadísticas de las consultas. Se trata del mínimo valor, el máximo valor, la suma (total por columna), media y desviación estándar. Para acceder a ello, haremos clic en el botón de estadísticas básicas (Σ), disponible en la parte derecha de la pantalla:



Columns: Alumnos Matriculados

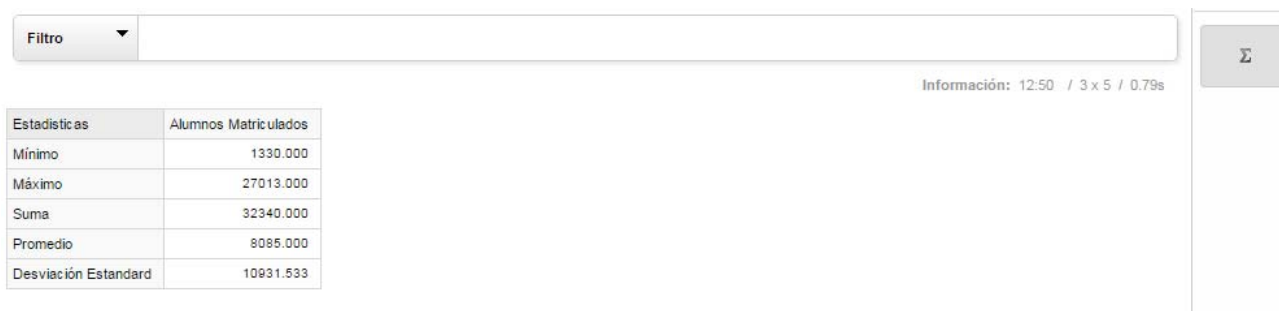
Filas: Curso Académico, Tipo de titulación

Filtro

Información: 12:50 / 3 x 5 / 0.79s

Curso Académico	Tipo de titulación	Alumnos Matriculados
2015/16	Doctorado	2.040
	Grado	27.013
	Licenciatura o equivalente	1.330
	Máster	1.957

Para los datos de esta consulta, se mostrarán las siguientes estadísticas:



Filtro

Información: 12:50 / 3 x 5 / 0.79s

Estadísticas	Alumnos Matriculados
Mínimo	1330.000
Máximo	27013.000
Suma	32340.000
Promedio	8085.000
Desviación Estandar	10931.533

Para volver al modo tabla volveremos a hacer clic en el mismo botón Σ .

5. CUADROS DE MANDOS

Un cuadro de mandos permite al usuario visualizar en un solo golpe de vista algunos de los indicadores más destacados.

Para poder acceder a los cuadros de mandos, pulsaremos el botón “Examinar archivos”, existente en la pantalla de inicio.

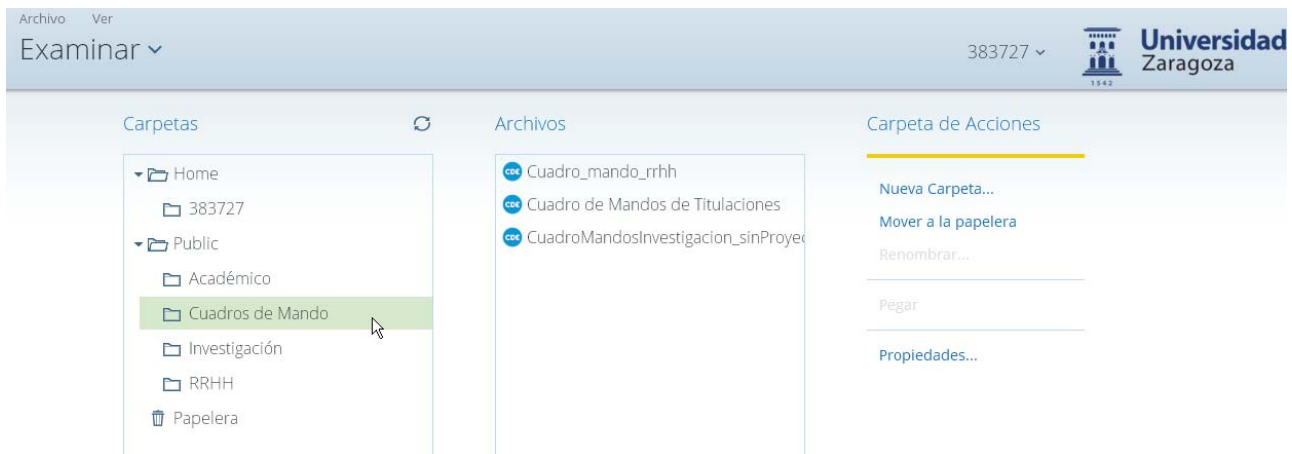


Nueva consulta

Examinar archivos

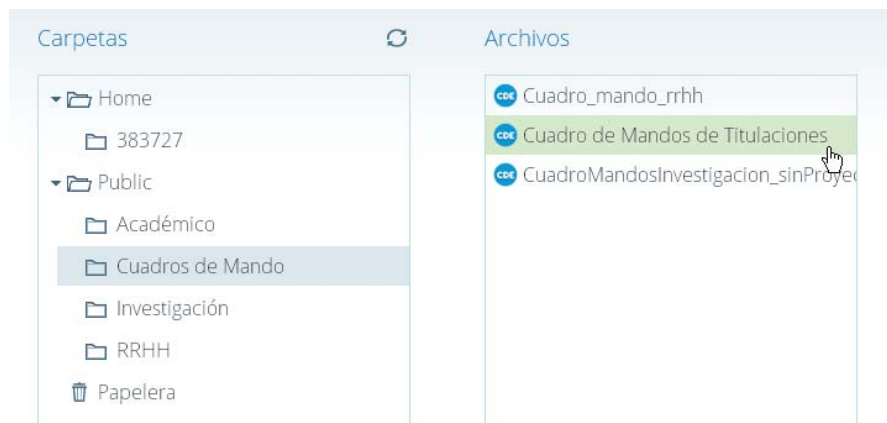
Servicio de Gestión de Datos
Datos Abiertos y Transparencia Universidad de Zaragoza

A continuación se abre una visualización donde se despliegan carpetas y archivos. En el menú “Carpetas” (a la izquierda de la pantalla) haremos doble clic en “Public”, y seguidamente en Cuadros de Mando:



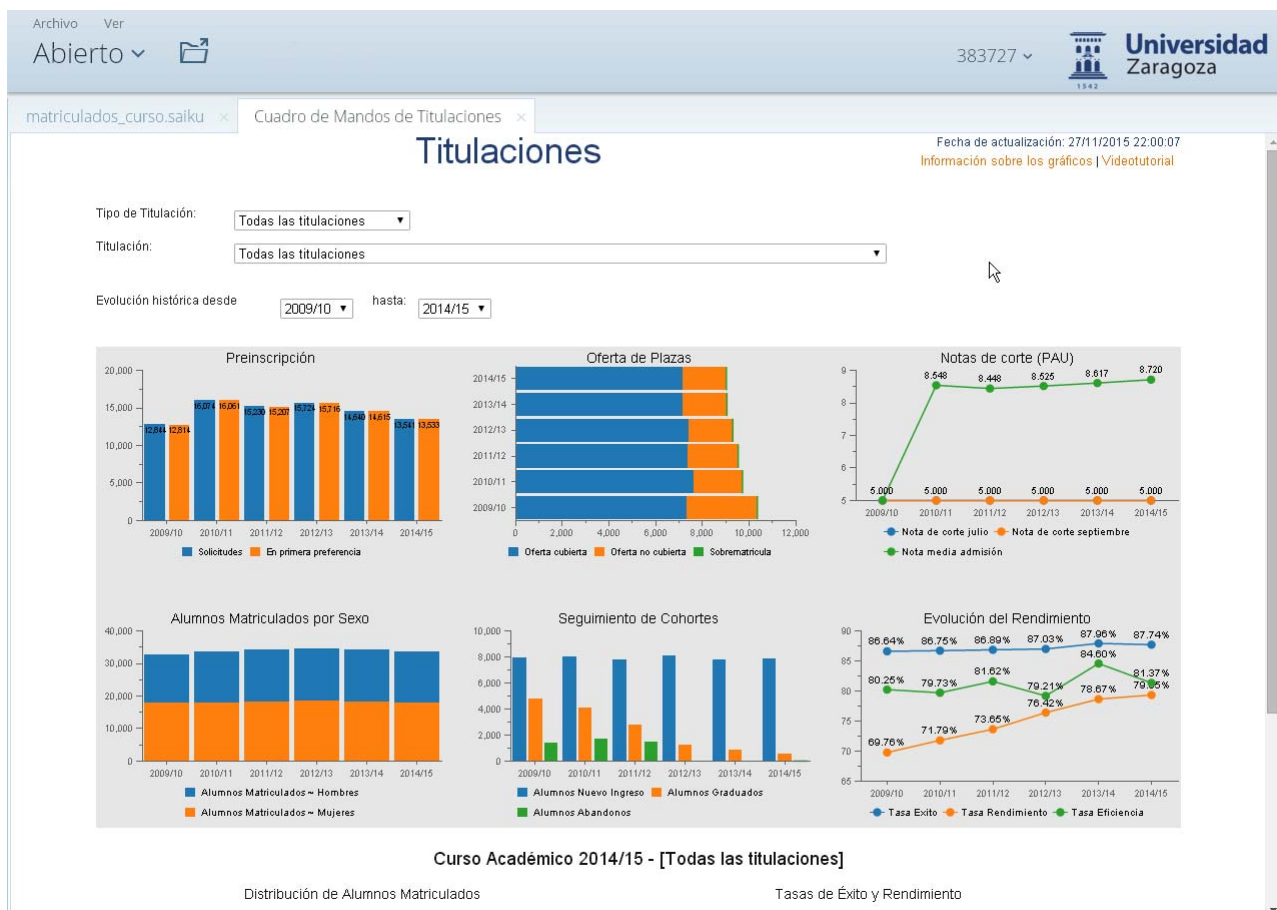
5.1. ACCESO AL CUADRO DE MANDOS DE TITULACIONES

Para visualizar el cuadro de mandos de titulaciones seleccionaremos “Cuadro de Mandos de Titulaciones” en el menú Archivos:



Después de unos segundos se ejecutará la información del cuadro de mandos.

En la parte superior del cuadro se muestran gráficos evolutivos, pudiéndose seleccionar el tipo de titulación, la titulación y el rango temporal respecto al cual quieren consultarse los datos. Por defecto se visualizan los seis últimos cursos académicos, pero el usuario puede elegir en los desplegables otros valores distintos.

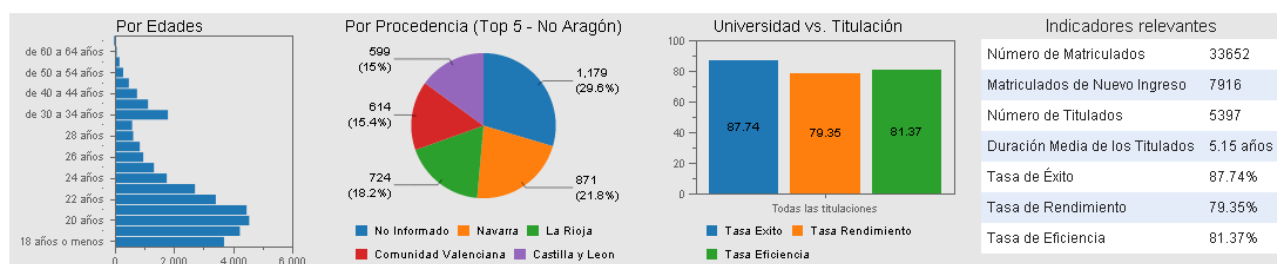


En la parte inferior, accesible utilizando la barra de *scroll*, aparecen publicados indicadores del último curso académico. Si el usuario desea conocer los datos de un curso académico distinto, basta con pulsar en el curso académico deseado dentro de los gráficos evolutivos de la parte superior.

Curso Académico 2014/15 - [Todas las titulaciones]

Distribución de Alumnos Matriculados

Tasas de Éxito y Rendimiento



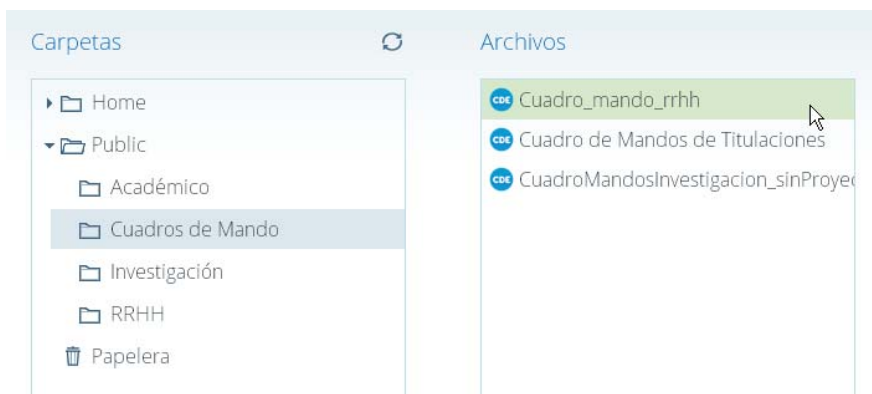
ATENCIÓN: en los cuadros de mandos no es posible introducir campos distintos de los incluidos ni exportar datos a otros formatos.

En la parte superior derecha de la pantalla, bajo la fecha de actualización de los datos se puede pinchar en "Información sobre los gráficos", y conocer así las definiciones de los indicadores y los criterios con que han sido calculados. También está accesible un Videotutorial, en el que se explica cómo acceder al cuadro de mandos de titulaciones e interpretar la información que se muestra.



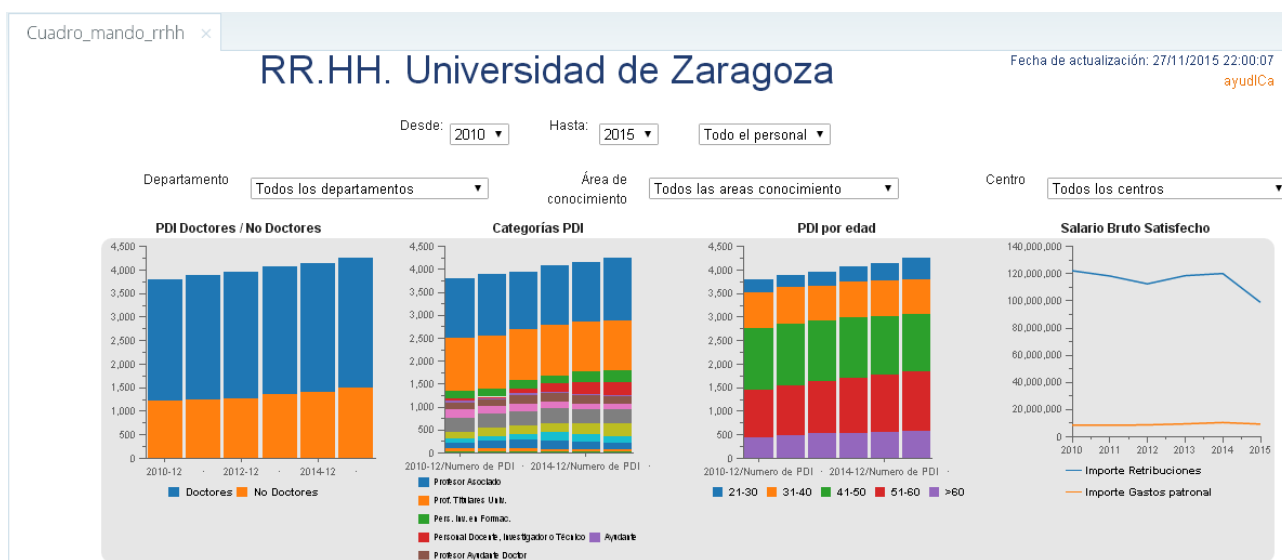
5.2. ACCESO AL CUADRO DE MANDOS DE RECURSOS HUMANOS

Para visualizar el cuadro de mandos de titulaciones seleccionaremos “Cuadro_mando_rrhh” en el menú Archivos:

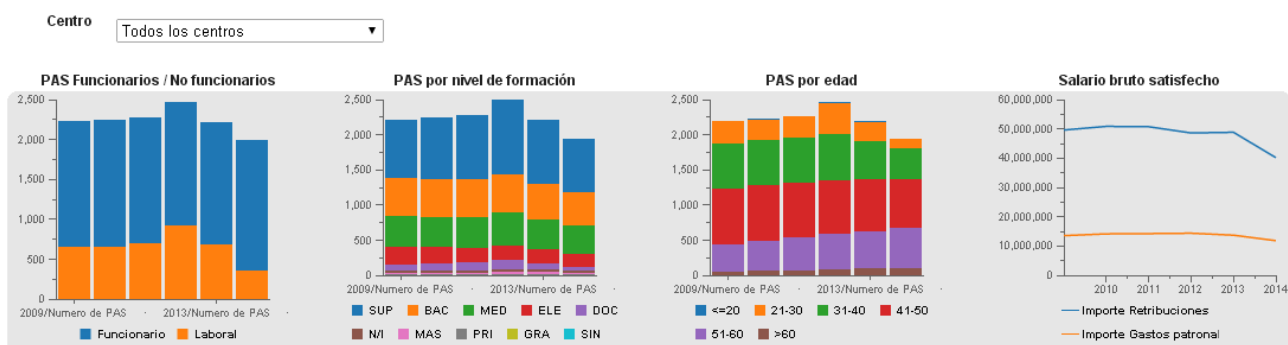


Después de unos segundos se ejecutará la información del cuadro de mandos.

En la parte superior del cuadro de mandos se muestran gráficos correspondientes al PDI, pudiéndose seleccionar el rango temporal respecto al cual quieren consultarse los datos, el departamento, área de conocimiento o centro a los que pertenece este tipo de personal. Por defecto se visualizan los seis últimos años, pero el usuario puede elegir en los desplegables otros valores distintos.



En la parte inferior del cuadro de mandos se visualizan gráficos correspondientes al PAS, pudiéndose seleccionar el rango temporal respecto al cual quieren consultarse los datos y el centro al que pertenece este tipo de personal. Por defecto se visualizan los seis últimos años, pero el usuario puede elegir en los despleguables otros valores distintos.



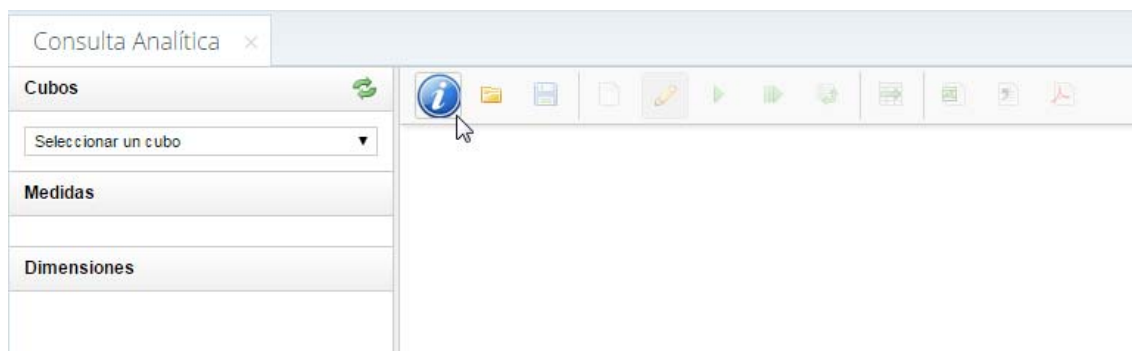
6. DOCUMENTACIÓN

El usuario tiene a su disposición el presente manual, videotutoriales, las preguntas más frecuentes (FAQs) relacionadas con el uso de la aplicación y los documentos de definiciones y aclaraciones de cada uno de los cubos publicados hasta la fecha. Se puede acceder a esta documentación de tres maneras posibles:

1. Antes de acceder a la aplicación, desde la url de inicio <http://segeda.unizar.es>, pulsando en el enlace "Preguntas frecuentes". Si se desea consultar el manual actualizado, se debe hacer clic en "Manual de usuario".



2. Si ya se ha accedido a la aplicación, pulsando en el icono de "información", habilitado en la barra superior de iconos:



Si el usuario selecciona un cubo en concreto, se ejecutará la FAQ de definiciones, aclaraciones y observaciones relacionadas con ese cubo seleccionado. Por ejemplo, si el cubo seleccionado es el de rendimiento (dentro del ámbito académico) se ejecutará la FAQ correspondiente al cubo de rendimiento, y en ella podremos seleccionar el fichero adjunto de definiciones, aclaraciones y observaciones relacionadas con ese cubo:

Información Ámbito ACADÉMICO: Cubo de RENDIMIENTO

Preguntas Frecuentes (FAQs) » Gestión Universitaria » SEGEDA » Información Ámbito ACADÉMICO: Cubo de RENDIMIENTO

Adjuntos:

 [info_cubo_rendimiento_v14.pdf](#), 108.7 kBytes

To open links in the following description blocks, you might need to press Ctrl or Cmd or Shift key while clicking the link (depending on your browser and OS).

Solución:

Definiciones, aclaraciones y observaciones relacionadas con el cubo de Rendimiento. Ver archivo adjunto.

- Accediendo como usuario a **ayudIca** (<https://ayudica.unizar.es>). Entonces deberá seleccionarse en el apartado FAQ la subcategoría “Gestión Universitaria” y, dentro de ésta, SeGeDa/DATUZ.

En cualquiera de los casos el usuario tendrá acceso a los documentos de definiciones, aclaraciones y observaciones relacionadas con cada uno de los cubos publicados, y la respuesta a las preguntas más frecuentes que el usuario puede hacer en relación con el uso de la aplicación.

ayudICa - Universidad de Zaragoza

» Preguntas Frecuentes (FAQs) » Gestión Universitaria » SEGEDA

Subcategorías

NOMBRE	COMENTARIO	SUBCATEGORÍAS	ARTÍCULOS FAQ
No se encontraron subcategorías.			

Artículos FAQ

NÚMERO DE FAQ:	TÍTULO	CATEGORÍA
0000151	Información Cubo de ADMISIÓN	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000195	Información Cubo de CARGO	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000191	Información Cubo de COHORTE	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000190	Información Cubo de EGRESADOS	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000149	Información Cubo de MATRÍCULA	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000152	Información Cubo de OFERTA DE PLAZAS	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000193	Información Cubo de PAS	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000192	Información Cubo de PDI	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000194	Información Cubo de PUESTO	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000150	Información Cubo de RENDIMIENTO	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000143	Manual básico para usuarios generales de SeGeDa	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000157	¿De dónde procede la información que puede encontrarse [...]	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000153	¿Es fiable la información que hay en SeGeDa?	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000154	¿Está actualizada la información que se visualiza en SeGeDa?	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000156	¿Qué puedo hacer si detecto un error de datos?	Gestión Universitaria::SEGEDA
0000155	¿Qué puedo hacer si tengo dudas sobre los criterios uti[...]	Gestión Universitaria::SEGEDA

En caso de que el usuario necesite que se le resuelva una consulta no incluida en las FAQs o detecte un error de datos, puede crear un ticket en ayudICa (<https://ayudica.unizar.es>), mediante una “Solicitud genérica al SICUZ”.

ayudICa - Universidad de Zaragoza

Nuevo Ticket Mis Tickets FAQ

* Servicio: -
 Dynamic Ticket Template: -
 * Asunto:
 * Texto:

1.-Atención al Puesto de Trabajo
 Asistencia técnica (Hardware, Software, Comunicaciones, Configuración)
 Compra/Alquiler de equipamiento homologado
 2.-Apoyo a la Docencia e Investigación
 Anillo Digital Docente - Apoyo gestión usuarios/cursos del ADD
 Anillo Digital Docente - Apoyo técnico/docente al ADD
 Atención a Aulas Informáticas y Salas de Usuario
 Propiedad Intelectual
 3.-Gestión Universitaria
 Servicio Jurídico
 UXXI-Económico
 4.-Servicios Web
 Incidencias y gestión de contenidos WEB
 Solicitud de nuevo alojamiento WEB
 5.-Otros
 Incidencia de seguridad y privacidad
 Reclamación sobre un ticket
 Secretaría de Centro
 Solicitud genérica al SICUZ

Anexo:

Enviar

VIDEOTUTORIALES

El usuario tiene a su alcance sendos videotutoriales. En el primero de ellos se explica paso a paso cómo puede el usuario acceder a la aplicación y dar sus primeros pasos realizando consultas, visualizando

gráficos o exportando a otros formatos. En el segundo videotutorial se explica cómo acceder al cuadro de mandos de titulaciones e interpretar la información que se muestra. Se puede acceder desde la página de inicio de SeGeDa/DATUZ o tecleando la siguiente url:

<https://segeda.unizar.es/videotutorial.html>

