

## Uso de Dropbox desde Moodle

26/04/2024 - 15:07:39

[Imprimir el artículo FAQ](#)

**Categoría:** Anillo Digital Docente::Moodle::Moodle: otros  
**Estado:** public (all)

**Última Actualización:** Vie, 28 Oct 2022 - 12:02:37

### *Solucion (público)*

Uso de Dropbox como origen de recursos

Podemos permitir el acceso a nuestros recursos en Dropbox enlazando directamente a nuestra carpeta en la nube o a una carpeta Dropbox local. En ambos casos existen dos opciones para hacer el fichero disponible.

- Enlace a un recurso en red

#### 1. Insertar el archivo.

Activamos edición en nuestro curso de Moodle y "añadimos una actividad o un recurso". Seleccionamos "Archivo" de las diferentes opciones que tenemos. En el módulo "Contenido" pulsamos a "Agregar".

Seleccionamos Dropbox como origen de nuestro archivo en el menú de la izquierda:

Nos pide iniciar sesión en nuestra cuenta, además de permisos para que ADD\_unizar pueda acceder a ella:

Cuando pulsemos tendremos estas dos opciones:

- Hacer una copia del archivo. Sube el archivo entero.
- Crear un alias/atajo al archivo. Crea un acceso directo al archivo (recomendada).

Pulsamos a "seleccionar este archivo" y aparecerá en el módulo de "contenido" y finalizamos la configuración del recurso.

Debemos acordarnos de "Guardar cambios y regresar al curso".

#### 2. Dotarle de una URL a ese archivo.

Desde dropbox.com, a la derecha del fichero veremos el símbolo de enlace. Al pulsarlo, tendremos acceso a la dirección que permite compartir el recurso:

Los permisos se limitan a leer el documento, pero no a trabajar sobre él. Puedes insertar esta URL como recurso Moodle o como enlace en cualquier otra herramienta (etiqueta, página, enunciado de tarea...).

- Enlace a un recurso desde una carpeta en un equipo

Una vez que tengas instalado dropbox en tu ordenador [1](puedes hacerlo desde este enlace) y tengas un archivo en el Dropbox y quieras disponer como recurso en Moodle, puedes hacerlo a partir de dos procedimientos:

#### 1. Insertar el archivo.

Activamos edición en nuestro curso de Moodle y "añadimos una actividad o un recurso". Seleccionamos "Archivo" de las diferentes opciones que tenemos y "Agregamos".

En el módulo "General" cumplimentamos los campos.

En el módulo "Contenido" pulsamos a "Agregar". Desde la opción "subir un archivo" podemos acceder a la carpeta Dropbox local de nuestro equipo y todos sus ficheros. Ahora deberemos seleccionar el que nos interese.

Pulsamos a "seleccionar este archivo" y aparecerá en el módulo de "contenido" y finalizamos la configuración del recurso.

Debemos acordarnos de "Guardar cambios y regresar al curso".

#### 2. Dotarle de una URL a ese archivo.

Es sencillo. Sobre el recurso desde la carpeta de dropbox, botón derecho, "Dropbox" y seleccionamos "compartir".

Se abrirá una ventana y en la parte inferior permite copiar el enlace al recurso deseado:

Puedes insertar esta URL como recurso Moodle o como enlace en cualquier otra herramienta (etiqueta, página, enunciado de tarea...). Solo permite acceso con permiso de lectura.

[1] [https://www.dropbox.com/es\\_ES/install#downloaded](https://www.dropbox.com/es_ES/install#downloaded)