

Matricular usuarios manualmente

06/16/2019 19:45:49

FAQ Article Print

Category:	Anillo Digital Docente::Moodle	Last update:	18:47:53 - 09/28/2014
State:	public (all)		

Solucion (public)

Un método para dar de alta estudiantes y/o profesores manualmente en un curso Moodle consiste en:

Paso 1. Entra en el curso Moodle. Después, localiza el bloque ADMINISTRACIÓN, sigue el camino Administración del curso - Usuarios -Usuarios matriculados. Pincha en este último enlace.

Paso 2. Aparecerá la página USUARIOS MATRICULADOS, pincha en el botón Matricular usuarios, situado arriba a la derecha.

Paso 3. En la ventana emergente "Matricular usuarios" debes hacer tres cosas:

- Decidir el rol del nuevo usuario en el desplegable de la parte superior.
- Buscar al usuario. Para ello escribe algún dato, como los apellidos o el correo electrónico, del estudiante en el cuadro de la parte inferior y pincha en Buscar.
- Finalmente, localizar al usuario en el listado de los encontrados y pinchar en el botón Matricular que hay a su lado derecho.

Información adicional: Si se quiere seguir matriculando más usuarios, repetir el paso 3 sin salir de la ventana. Una vez terminado, pinchar el botón Finalizar matriculación de usuarios (al final de la ventana)