

Cómo pasar contenidos entre cursos de Moodle

06/16/2019 19:12:49

FAQ Article Print

Category:	Anillo Digital Docente::Moodle	Last update:	20:07:25 - 03/17/2018
State:	public (all)		

Solucion (public)

Para pasar contenidos de un curso en Moodle a otro curso en Moodle hay dos opciones que se explican a continuación:

Primera opción: Restaurar la copia de seguridad de un curso A en un nuevo curso B de Moodle.

Segunda opción: Importar datos de un curso A a otro curso B en Moodle.

Primera opción:

Paso 1. Realizar una copia de seguridad del curso en Moodle.

Para ello hay que activar la opción "Copia de seguridad" en el menú izquierdo (bloque Administración, véase la fig. 1) y seguir los pasos indicados, conservando las opciones seleccionadas por defecto para copiar todos los archivos del curso (véase la fig. 2). El resultado del proceso es un archivo .mbz que Moodle coloca en la "Zona de copia de seguridad de curso" (véase la fig. 3).

Paso 2. Restaurar la copia de seguridad en el curso en Moodle.

- Para ello hay que activar la opción "Restaurar" en la "Zona de copia de seguridad de curso". Véase la fig. 4). A continuación deben seguirse todos los pasos que se indican en el proceso. (Véase la fig. 5).

En el paso 2. Destino aparecen dos posibilidades. Por una parte, se puede restaurar la copia de seguridad en el curso moodle en el que se trabaja, señalando la opción de fusionar dicha copia en este curso o la opción de "borrar el contenido del curso actual y después restaurar". Por otra parte, se puede restaurar la copia en un curso existente, señalando la opción más conveniente. (Véase la fig. 6).

Segunda opción:

Paso 1. Importar datos de un curso a otro en Moodle.

Otra forma de pasar todos los datos de un curso a otro en Moodle consiste en activar la opción "Importar" en la "Administración del curso", ubicada en el bloque de "Administración" (en la columna de la izquierda. Véase la fig. 7). Seguidamente, hay que seleccionar el nuevo curso Moodle desde el que importar los datos del listado de cursos que tiene abiertos el usuario (véase la fig. 8). Posteriormente, se siguen todos los pasos indicados en el proceso.

Consejo final. Enviar cualquier duda o incidencia por la aplicación AyudICA en [1]<https://ayudica.unizar.es>

Atentamente

[1] <https://ayudica.unizar.es>