¿Cómo utilizar la mensajería en Moodle?

20/04/2024 - 02:49:23

Imprimir el artículo FAQ

Categoría:	Anillo Digital Docente::Moodle::Moodle: otros	**Última Actualización:**	Vie, 28 Oct 2022 - 14:07:46
Estado:	public (all)		

Solucion (público)

Mensajes en Moodle 3.11

En la nueva versión de Moodle se añaden nuevas posibilidades como admitir mensajes sólo de nuestros contactos o de usuarios con los que compartamos algún curso, o marcar mensajes o contactos para facilitar su posterior localización. Aparecen los mensajes de grupo, es decir, tanto el profesor como los integrantes de un grupo del curso, pueden intercambiar mensajes entre ellos. Si se quiere una conversación grupal, hay que crear un grupo en un curso y configurar la opción de “Mensajes de grupo” a “Sí”. De este modo, los mensajes y las respuestas los reciben todos los miembros del grupo.
El usuario puede acceder a mensajería desde el icono que aparece en el menú superior o también a través del menú de usuario. Pulsando en "Mensajes" desde el menú de usuario, aparece el bloque de mensajería en el centro de la pantalla.

Desde la rueda de configuración se gestiona de quiénes se pueden recibir mensajes y la posibilidad de que notifiquen por correo electrónico.

Para ampliar información sobre las nuevas funcionalidades del bloque de mensajería, podéis consultar el apartado 4.3. Mensajes del [1]manual de Moodle 3.11 en la página 185.

[1] https://add.unizar.es/sites/add.unizar.es/files/archivos/Moodle/manual_moodle_3_11.pdf