

## ¿Qué hacer cuando es necesario dar permiso para entrar a las cuentas @unizar que han dejado de entrar directamente a Meet?

05/30/2024 04:40:15

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	Anillo Digital Docente::Google Suite for Education	<b>Last update:</b>	01:02:41 - 12/19/2021
<b>State:</b>	public (all)		

### Solucion (public)

¿Qué hacer cuando es necesario dar permiso para entrar a las cuentas @unizar que han dejado de entrar directamente a Meet?

Cuando desde una cuenta del dominio unizar se crea una videoconferencia en Meet, los usuarios con cuentas @unizar, pueden acceder a ella sin necesidad de que el propietario lo autorice.

Esto es debido a que en la configuración del enlace, está activada la opción de Acceso rápido. Si en alguna ocasión, comprobamos que usuarios de unizar requieren el permiso del propietario para acceder, es que esta opción, que aparece activa por defecto, ha dejado de estarlo.

Por ejemplo, se ha podido desactivar esta opción si al colgar la llamada (teléfono rojo) se seleccionó "Finalizar llamada".

Podemos volver a seleccionar la opción de Acceso rápido desde el Google Calendar o desde la propia sala de Meet:

1. Acceso rápido desde la sala de videoconferencia.

Para acceder a la configuración de Acceso rápido desde la propia sala de videoconferencia, se debe seleccionar el icono de seguridad (candado en la barra inferior):

Otra opción es abrir la configuración:

Y en los controles del organizador activar la opción Acceso rápido:

**IMPORTANTE:** Para mantener esta configuración, a la hora de colgar y dejar la videoconferencia se debe utilizar Salir de la llamada en lugar de Finalizar llamada

La opción Finalizar llamada tiene como efecto cerrar la sesión para todos los participantes. Para impedir que vuelvan a acceder, se desactiva el Acceso rápido y de ahí el cambio de configuración.

- Salir de la llamada : de esta forma ya no es necesario volver a tocar la configuración de Acceso rápido porque se mantiene activado. El inconveniente es que el resto de usuarios pueden permanecer en la sala e incluso entrar sin que esté el propietario (en el tiempo para el que se haya programado la sala).

- Finalizar la llamada : en este caso, se desactiva automáticamente la opción de acceso rápido (avisa en un cuadro de diálogo) y, la próxima vez que se use, el propietario deberá volver a activarlo. La ventaja es que echa a todos los usuarios en ese instante y ya no pueden volver a entrar si no les da permiso el propietario o activa el acceso rápido de nuevo.

Se pueden visualizar todas estas acciones en el siguiente vídeo:

[1]<https://www.youtube.com/watch?v=C3MPFFol-JU>

2. Acceso rápido desde Google Calendar.

Otra opción para volver a activar el Acceso rápido sin estar en la reunión es en Calendar, seleccionar el evento en el se que programó la videoconferencia y entrar en su pantalla de edición:

Una vez en esa pantalla, al lado de Unirme con Google Meet estará la ruedita dentada que permite cambiar la configuración de la conferencia:

Se debe comprobar que la opción deseada está seleccionada:

[1] <https://www.youtube.com/watch?v=C3MPFFol-JU>