

## Ciclo de aprobación: Solicitud Servicios

12/01/2020 19:49:43

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	Atención de incidencias del puesto de trabajo	<b>Last update:</b>	08:35:05 - 09/05/2019
<b>State:</b>	public (all)		

### Solucion (public)

Para la resolución se han desarrollado dos aplicaciones:  
- [1]Gestión de desvío de emails para solicitudes de servicio: Por defecto la aprobación de las solicitudes se envía a la cuenta UPuxxi@c@unizar.es (donde UP se sustituye por el número asociado a la unidad de planificación). Por ejemplo, 510uxxi@c@unizar.es. La aplicación desarrollada permite gestionar el responsable o gestor de la UP que por defecto está asociado a la cuenta de email indicada anteriormente. También permite delegar la aprobación de solicitudes, esta delegación se puede dividir para solicitudes con coste y sin coste. La restricción que se impone a las cuentas de email usadas en el aplicativo es que deben ser cuentas de correo corporativas y no personales. Para iniciar sesión hay que utilizar como nombre de usuario el correo electrónico dado de alta como responsable de la UP y la contraseña del correo electrónico asociado.  
- [2]Gestión de ciclos de aprobación para solicitudes de servicio: En esta aplicación hay que iniciar sesión mediante la cuenta que ha recibido el email para aprobar o denegar la solicitud. Si una vez denegada la solicitud debe volverse a realizar y no se permite la modificación del documento adjunto de la misma.

[1] <https://ausuarios.unizar.es/switchEmail>  
[2] <https://ausuarios.unizar.es/otrsTicketApprove>