

Cómo solicitar una nueva línea fija

27/07/2024 - 02:22:04

[Imprimir el artículo FAQ](#)

Categoría: Telefonía fija, móvil y fax::Telefonía fija y fax
Estado: public (all)

Última Actualización: Mar, 15 May 2018 - 12:10:31

Palabras Clave

Telefonía, Línea fija

Solución (público)

Quién puede solicitar una nueva línea telefónica
Cada una de las líneas telefónicas de la universidad está asignada a una unidad (centro, departamento, proyecto de investigación, etc.), a la que se imputan todos los gastos que conlleva la instalación y el uso de dicha línea. Son por tanto los jefes de unidad los únicos autorizados a solicitar, para su unidad, una nueva línea telefónica.

Qué gastos conlleva una línea telefónica
Disponer de una línea telefónica conlleva los siguientes gastos:
- Una cuota anual (Cuota_UZ) cuyo importe puede verse en el documento Tarifas Telefónicas UZ. Este documento puede obtenerse accediendo a la zona "Información descargable" de [1]Phonecoin.
- Coste de las llamadas realizadas calculado según el preciarío que aparece en el documento Tarifas Telefónicas UZ
- En la instalación de una nueva línea, el terminal que se entrega para la puesta en servicio. Los precios pueden consultarse en [2]Precios_Públicos, unidad 510, Servicio de Informática y Comunicaciones.

Procedimiento para solicitar una nueva línea telefónica
- Para solicitar una nueva línea telefónica debe cumplimentarse el formulario de la dirección:
[3]<https://sicuz.unizar.es/solicitud-de-altabaja-de-linea-de-telefono-fijo>

Una vez cumplimentado el formulario recibirá en su correo electrónico un documento con la solicitud. Es necesario crear un ticket en [4]AyudICa adjuntando dicho documento.

- En dicho formulario deberá indicarse la siguiente información:
- Solicitante (Responsable de la unidad a la que se asignará la nueva línea telefónica),
- Número y nombre de la unidad de planificación a la que se adscribe la línea,
- Nivel de acceso autorizado para realizar llamadas al exterior,
- Conexión (número de roseta en la que se va a conectar el teléfono),
- Edificio,
- Apellidos, nombre y NIP de los usuarios que van a utilizar la nueva línea.

En donde
- Solicitante: Nombre completo y dirección de correo electrónico de la Universidad.
- Unidad de planificación: Número de la UP que se hará cargo de los gastos de este teléfono.
[La solicitud debe realizarla el Responsable de dicha UP o la secretaria del Centro, Dpto., etc.]
- Nivel de acceso (restricciones) de la línea: Cada línea se puede configurar para que sólo pueda realizar llamadas hasta un determinado nivel. Debe indicarnos la restricción que desea para esta línea:

- Internas UZ: sólo puede realizar llamadas a teléfonos de la universidad.
- Local,
- Nacional,
- Nacional + móviles,
- Internacional.

- Conexión: Número de roseta existente en el despacho en el que se va a realizar la instalación de la nueva línea.
- Edificio.
- Datos de las personas que van a utilizar la nueva línea.

[1] <https://phonecoin.unizar.es>
[2] <https://vgeconomica.unizar.es/patrimonio-compras-y-contratacion/precios-publicos>
[3] <https://sicuz.unizar.es/solicitud-de-altabaja-de-linea-de-telefono-fijo>
[4] <https://sicuz.unizar.es/ayudica.unizar.es>